



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

NOM DE L'ENTITÉ

Rapport d'auto-évaluation - Canevas

Rédigé par **Votre texte**

Version **Votre texte**

Déposé le **Votre texte**

TABLE DES MATIÈRES

ACRONYMES, SIGLES ET ABRÉVIATIONS	3
PRÉAMBULE.....	4
RÉSUMÉ	5
PROFIL	6
<i>RECHERCHE</i> :	7
<i>FORMATION</i>	8
<i>SERVICE À LA CITÉ</i>	10
<i>RESSOURCES</i>	11
<i>POLITIQUE GÉNÉRALE</i>	13
Domaine 1 : Stratégie d'assurance qualité	14
Domaine 2 : Gouvernance.....	16
Domaine 3: enseignement, recherche et prestations de services à la Cité.....	18
Domaine 4: ressources.....	22
Domaine 5: communication interne et externe	23
PROPOSITIONS POUR LE DÉVELOPPEMENT ET L'AMÉLIORATION : PLAN D'ACTION....	24
ANNEXES	26

ACRONYMES, SIGLES ET ABRÉVIATIONS

PRÉAMBULE

Présentation du contexte de l'évaluation

Rappel des objectifs spécifiques de l'évaluation (questions particulières à examiner)

Constitution du comité d'auto-évaluation

Brève description de la démarche d'auto-évaluation

RÉSUMÉ

PROFIL**Nom – création – adresse :****Mission :****Organigramme / Noms des principaux-ales dirigeant-e-s :****Accréditations, évaluations ou certifications externes passées et prévues :****Liste des programmes de formation de base, avancée, continue (qualifiante, diplômante) en annexe****Egalité****Vie étudiante****Qualité des programmes****Qualité des enseignements****Alumni**

RECHERCHE :**Analyse bibliométrique des professeurs de l'entité :**

- Brefs listings, descriptifs et commentaires
- Archive ouverte: portefeuille des documents archivés à annexer
- Web of Sciences ou assimilé: portefeuille des documents recensés à annexer

Descriptif du portefeuille de projets**Partenaires internationaux inclus dans la recherche****Compléments**



FORMATION

Rubriques		Total Femme	2011	2012	2013	2014	2015	Fournis- seur		
ÉTUDIANT-E-S (Nombre)	TOTAL Etudiant-e-s* : Formations base + avancée <small>*selon domicile de l'année de la maturité</small>	T						S. Stats		
		F						S. Stats		
	Genevois-e-s	T						S. Stats		
		F						S. Stats		
	Suisse-esse-s	T						S. Stats		
		F						S. Stats		
	Etranger-ère-s	T						S. Stats		
		F						S. Stats		
	Base	BA	T						S. Stats	
			F						S. Stats	
		MA	T						S. Stats	
			F						S. Stats	
		Certificats complémentaires	T						S. Stats	
			F						S. Stats	
		Licences, diplômes	T						S. Stats	
			F						S. Stats	
		Avancée	CAS	T						S. Stats
				F						S. Stats
	DAS		T						S. Stats	
			F						S. Stats	
	MAS (MAS+MASFC)		T						S. Stats	
			F						S. Stats	
	DEA, DES, DESS		T						S. Stats	
			F						S. Stats	
	Doctorats		T						S. Stats	
			F						S. Stats	
	Certificats de spécialisation, stages		T						S. Stats	
			F						S. Stats	
	Nouveaux	T						S. Stats		
		F						S. Stats		
	Mobilité étudiant-e-s accueilli-e-s	T						RI		
		F						RI		
Mobilité étudiant-e-s parti-e-s	T						RI			
	F						RI			
Auditeur-trice-s libres	T						S.			
	F						gestion des auditeurs			
Session, journée, conférence, Executive Summer School	T						FC			

Rubriques		Total Femme	2011	2012	2013	2014	2015	Fournis- seur	
DIPLÔMES (Nombre)	TOTAL Diplômes : Formations base + avancée		T					S. Stats	
			F					S. Stats	
	Base	BA	T					S. Stats	
			F					S. Stats	
		MA	T					S. Stats	
			F					S. Stats	
		Certificats complémentaires		T					S. Stats
				F					S. Stats
	Licences, diplômes		T					S. Stats	
			F					S. Stats	
	Avancée	CAS	T					S. Stats	
			F					S. Stats	
		DAS	T					S. Stats	
			F					S. Stats	
		MAS (MAS+MASFC)		T					S. Stats
				F					S. Stats
		DEA, DES, DESS		T					S. Stats
				F					S. Stats
		Doctorats		T					S. Stats
				F					S. Stats
Certificats de spécialisation, stages		T					S. Stats		
		F					S. Stats		
Conjoints avec une haute école universitaire partenaire		T					RI		
		F					RI		

Alumni

Compléments

SERVICE À LA CITÉ

Conférences

Expositions

Mandats

Représentations

Réseaux scientifiques



RESSOURCES

Rubriques		Total Femme	2011	2012	2013	2014	2015	Fournis- seur
PERSONNEL	Corps professoral (EPT) : PO, PAS, PAST, PH, autres Profs	T						S. Stats
		F						S. Stats
	Collaborateur-trice-s enseignement et recherche (EPT) : COLS, PDOC, PD, MA, AS, ARE, MER, CC, CE, autre	T						S. Stats
		F						S. Stats
	PAT (EPT): Personnel technique, scientifique, juridique, administratif ; autre	T						S. Stats
		F						S. Stats
	TOTAL Personnel (EPT)	T						S. Stats
		F						S. Stats
	Nominations académiques (Nombre)	T						S. Stats
		F						S. Stats
	Mobilité Enseignant-e-s accueilli-e-s (Nbre)	T						RI
		F						RI
	Mobilité Enseignant-e-s parti-e-s (Nbre)	T						RI
		F						RI
Mobilité PAT (Nbre)	T						RI	
	F						RI	
BÂTI- MENT	Surface utilisée	m2						DIBAT
FINANCEMENT (Comptes)	DIP	KCHF						S. Compta- bilité
	FNS	KCHF						S. Compta- bilité
		Nbre						Recher- che
	Fonds européens	KCHF						S. Compta- bilité
		Nbre						Recher- che
	Autres Fonds	KCHF						S. Compta- bilité
		Nbre						Recher- che
	INST, Institutionnel (UNI annuel + UNI Global)	KCHF						S. Compta- bilité
	TOTAL Financement	KCHF						S. Compta- bilité

Rubriques		Total Femme	2011	2012	2013	2014	2015	Fournis- seur
	Investissements	KCHF						S. Compta- bilité
INDICATEURS	Financement/ Nombre d'étudiant-e-s							S. Stats
	Financement/ Nombre de diplômés							S. Stats
	Etudiant-e-s/ Corps professoral							S. Stats
	Etudiant-e-s/ Personnel académique (Sius 51-54)							S. Stats

Compléments

OBSERVATIONS



POLITIQUE GÉNÉRALE

Votre texte

Domaine 1 : Stratégie d'assurance qualité

Appréciation des critères d'évaluation

- 1.1 L'entité définit sa stratégie en matière d'assurance de la qualité. Cette stratégie contient les éléments essentiels d'un système d'assurance de la qualité interne qui vise à assurer la qualité des activités de l'entité et leur développement à long terme ainsi qu'à promouvoir le développement d'une culture de la qualité.

Atteint A améliorer

- 1.2 Le système d'assurance de la qualité est intégré à la stratégie de l'entité dont il soutient de manière efficace le développement. Il comprend des modalités de contrôle de la réalisation du mandat de l'entité en tenant compte de son type et de ses caractéristiques spécifiques.

Atteint A améliorer

- 1.3 Le développement du système d'assurance de la qualité et sa mise en oeuvre impliquent à tous les niveaux tous les groupes représentatifs de l'entité, en particulier les corps étudiant, intermédiaire et professoral et le personnel administratif et technique. Les responsabilités en matière d'assurance de la qualité sont transparentes et assignées clairement.

Atteint A améliorer

- 1.4 L'entité analyse périodiquement la pertinence de son système d'assurance de la qualité et procède aux adaptations nécessaires.

Atteint A améliorer

Supports utiles pour l'auto-évaluation et l'évaluation externe

L'évaluation de ce standard peut par exemple s'appuyer sur les éléments suivants:

- stratégie qualité de l'institution (documents et autres supports);
- description des pratiques et des processus.

- documents stratégiques de l'entité;
- textes légaux fondateurs de l'entité;
- autres exigences légales, nationales et/ou internationales;
- rapports à l'intention de la direction de l'institution (rapports de gestion, d'activité, d'audits financiers, etc.);
- modalités de l'implication des divers groupes d'intérêts;
- organigramme.
- description des processus d'évaluation du système d'assurance qualité;
- exemples de rapports d'auto-évaluation et d'évaluation externe;
- exemples d'évolutions du système d'assurance qualité à la suite des évaluations
-

Analyse SWOT de votre stratégie d'assurance qualité**Force :****Faiblesse :****Opportunité :****Menace :****Propositions d'améliorations envers votre gouvernance :**

Domaine 2 : Gouvernance

Appréciation des critères de référence

- 2.1 Le système d'assurance de la qualité permet de s'assurer que l'organisation et les processus décisionnels permettent à l'entité de réaliser sa mission et d'atteindre ses objectifs stratégiques.

Atteint A améliorer

- 2.2 Le système d'assurance de la qualité contribue à fournir, de manière systématique, une information quantitative et qualitative pertinente et récente sur laquelle l'entité s'appuie pour prendre ses décisions courantes et stratégiques.

Atteint A améliorer

- 2.3 Le système d'assurance de la qualité permet de s'assurer que les groupes représentatifs de l'entité ont un droit de participation approprié et disposent des conditions cadres leur permettant un fonctionnement indépendant.

Atteint A améliorer

- 2.4 L'entité prend en compte un développement économiquement, socialement et écologiquement durable dans l'accomplissement de ses tâches. Le système d'assurance de la qualité permet de s'assurer qu'elle se fixe des objectifs en la matière et les met en œuvre.

Atteint A améliorer

- 2.5 L'entité promeut dans l'accomplissement de ses tâches, pour le personnel et les étudiant-e-s, l'égalité des chances et l'égalité dans les faits entre les hommes et les femmes. Le système d'assurance de la qualité permet de s'assurer qu'elle se fixe des objectifs en la matière et les met en œuvre.

Atteint A améliorer

Sources de données suggérées

- Documents de stratégie, de planification de la formation
- Règlements et plans d'études

- Documentation du processus de validation de l'offre d'étude
- Analyse de la concurrence et des besoins de formation
- Énoncé des objectifs de formation des programmes
- Indicateurs relatifs au déroulement et à l'aboutissement des études
- Bilan du système d'évaluations des acquis
- Rapport sur les activités de mobilité des dernières années
- Statistiques sur la durée des études et les taux de succès
- Exemple et résultats d'enquêtes de satisfaction des étudiant-e-s portant sur le déroulement, les résultats et les effets de la formation
- Supports de communication, notamment brochure, plaquette, flyer, site internet

Analyse SWOT de vos programmes de formation**Force :****Faiblesse :****Opportunité :****Menace :****Propositions d'améliorations envers vos programmes de formation:**

Domaine 3: enseignement, recherche et prestations de services à la Cité

3.1 Les activités de l'entité sont conformes à son type, à ses caractéristiques spécifiques et à ses objectifs stratégiques. Elles concernent principalement l'enseignement, la recherche et les prestations de services à la Cité et s'exercent selon le principe de liberté et d'indépendance dans les limites du mandat de l'entité.

Atteint A améliorer

3.2 Le système d'assurance de la qualité prévoit l'évaluation périodique des activités d'enseignement et de recherche, des prestations de services à la Cité et des résultats obtenus dans ces domaines.

Atteint A améliorer

3.3 Le système d'assurance de la qualité permet de s'assurer du respect des principes et des objectifs liés à l'Espace européen de l'enseignement supérieur.

Atteint A améliorer

3.4 Le système d'assurance de la qualité permet de s'assurer du respect des critères d'admission, d'évaluation des prestations des étudiant-e-s et de délivrance des diplômes en fonction de la mission de l'entité. Les critères sont fixés, communiqués et appliqués de manière systématique, transparente et constante.

Atteint A améliorer **Sources de données suggérées**

- plan stratégique de l'UNIGE
- textes légaux fondant l'entité
- politique et/ou stratégie, documents stratégiques; règlements, objectifs, priorités, bilans, plans d'amélioration en matière d'enseignement, de recherche, de services à la Cité
- rapports à l'intention des collectivités responsables (rapports de gestion, d'activité, d'audits financiers, etc.)
- répartition du financement en fonction des activités
- description des mécanismes permettant de s'assurer que les activités de l'entité sont conformes à sa mission, à ses caractéristiques spécifiques et à ses objectifs stratégiques (p. ex., élaboration et validation des plans d'études, des axes de recherche et des priorités en matière de prestation de services à la Cité)

- description des mécanismes permettant de s'assurer de la prise en compte de la concurrence dans l'élaboration de nouveaux projets
- description des conditions cadres et des mesures prises pour l'amélioration de la qualité de l'enseignement, de la recherche et des prestations de services à la Cité et de leurs effets
- rapports d'activité à différents niveaux de l'entité
- supports de communication, notamment brochure, rapports, plaquette, flyer, site internet

Enseignement

- documents de stratégie, de planification de la formation, objectifs des enseignements
- règlements et plans d'études
- documentation du processus de validation de l'offre d'étude
- analyse de la concurrence et des besoins de formation
- énoncé des objectifs de formation des programmes
- indicateurs relatifs au déroulement et à l'aboutissement des études
- exemples de types et méthodes d'enseignement
- politique en matière d'innovation pédagogique (mesures de soutien, évaluation des projets implantés, partage d'expériences) ; exemples de pratiques pédagogiques innovantes
- taux d'encadrement
- description des processus garantissant le lien de l'enseignement avec la recherche, l'évolution de la société et des champs professionnels
- description des mécanismes permettant la participation active des étudiant-e-s dans la création des processus d'apprentissages
- bilan du système d'évaluations des acquis
- réglementation concernant l'évaluation des apprentissages
- liste des types d'évaluation des apprentissages employés
- statistiques sur la durée des études et les taux de succès
- exemple et résultats d'enquêtes de satisfaction des étudiant-e-s portant sur le déroulement, les résultats et les effets de la formation
- politique, règlements, objectifs, priorités, bilans, plans d'amélioration, exemples :
 - égalité des chances
 - validation des acquis de l'expérience (VAE)
 - soutien individuel à l'étudiant-e
 - encadrements académique et administratif
 - évaluation de l'étudiant-e
 - prise en compte de la situation financière de l'étudiant-e
- règlements sur la mobilité et mesures pour la favoriser (p. ex., services de soutien, financement)
- rapport sur les activités de mobilité des dernières années
- statistiques étudiantes
- règlements sur la délivrance des diplômes; exemples de diplômes délivrés
- exemples de rapports d'auto-évaluation et d'évaluation externe
- exemples d'améliorations réalisées à la suite des évaluations

Recherche

- description des mécanismes permettant d'assurer la liberté et l'indépendance de la recherche (p. ex., règlements liés aux fonds de tiers, aux prestations annexes du personnel académique, contrats de recherche, contrats de sponsoring, directives et procédures de sélection et d'engagement du personnel, description des modalités prévues pour dénoncer les abus)
- description des mécanismes permettant d'assurer une recherche conforme aux meilleures pratiques internationales;
- liste des groupes de recherche, des thèses et projets de recherche en cours
- nombre et type de publications
- colloques et activités scientifiques
- indicateurs d'impact des activités de recherche
- politique, bilans, plans d'amélioration, exemples de :
- financement externe
- attribution des ressources
- valorisation de la recherche
- visibilité externe
- collaboration de recherche
- intégration de la recherche dans la formation
- évaluation de la recherche

Service à la Cité

- liste de contacts établis avec les milieux professionnels et les acteurs sociaux pertinents (organismes publics et privés, associations professionnelles, etc.)
- liste de partenariats
- liste de prestations de service à la communauté (formation continue, mandats, expertises nationales et internationales, conseils, événements, participation à des salons, des réseaux, des associations, des comités, etc.)
- bilan d'impact, de mesure de satisfaction

Analyse SWOT de vos programmes de formation

Force :

Faiblesse :

Opportunité :

Menace :**Propositions d'améliorations envers vos programmes de formation:**

Domaine 4: ressources

- 4.1 L'entité, présente les garanties suffisantes, en termes de personnel, d'infrastructures et de ressources financières, pour réaliser ses objectifs stratégiques et assurer sa pérennité. La provenance, l'affectation et les conditions du financement sont transparentes.**

Atteint A améliorer

- 4.2 Le système d'assurance de la qualité permet de s'assurer de la qualification de l'ensemble du personnel de l'entité conformément à son type et à ses caractéristiques spécifiques et prévoit à cette fin son évaluation périodique.**

Atteint A améliorer

- 4.3 Le système d'assurance de la qualité permet de s'assurer que l'entité soutient le développement de carrière de l'ensemble du personnel, en particulier de la relève scientifique.**

Atteint A améliorer

Sources de données suggérées

- documents relatifs à l'engagement financier des collectivités responsables
- politique, objectifs, priorités, règlements, bilan, plan d'amélioration, exemple relatif aux infrastructures d'enseignement, de recherche et de service à la Cité : adéquation, usage, investissement, déchets
- textes légaux et règlements relatifs au recrutement, à l'évaluation et à la promotion du personnel
- taux d'encadrement des étudiant-e-s
- exemples de contrats
- description des catégories de personnel
- statistique du personnel
- description des processus d'évaluation du personnel
- exemples de cahier des charges
- politique RH, bilans, plans d'amélioration
- organigramme
- effectifs et caractéristiques du personnel
- développement professionnel des RH
- relève académique
- politique de promotion du personnel, en particulier pour la relève scientifique
- réglementation pour la promotion et la formation continue

- description des structures et mesures de conseil et de soutien au personnel
- description des mécanismes permettant de s'assurer de l'adéquation des structures et mesures de soutien aux étudiant-e-s
- compétences du personnel administratif et technique
- compétences d'enseignement, de recherche
- mesures et résultats de mobilité
- documents relatifs à l'acquisition et la conservation des ressources documentaires;
- catalogue des infrastructures disponibles
- rapports d'audits financiers
- règles d'élaboration de budgets et d'utilisation des fonds; comptabilité analytique
- documents garantissant l'utilisation à long terme des infrastructures

Analyse SWOT de vos programmes de formation**Force :****Faiblesse :****Opportunité :****Menace :****Propositions d'améliorations envers vos programmes de formation:****Domaine 5: communication interne et externe**

- 5.1 L'entité rend publique sa stratégie d'assurance de la qualité et s'assure que les dispositions correspondant aux processus d'assurance de la qualité ainsi que leurs résultats sont connus du personnel, des étudiant-e-s et, le cas échéant, des parties prenantes.**

Atteint A améliorer

5.2 L'entité publie régulièrement une information objective sur les activités, les programmes d'études et les diplômes qu'elle offre.

 Atteint A améliorer

Sources de données suggérées

- stratégie et supports de communication internes et externes;
- description des mesures mises en place pour s'assurer de la bonne connaissance des processus et des résultats d'assurance qualité.
- description des modalités d'information sur les activités de l'entité en fonction du public visé;
- description des mesures mises en place pour l'actualisation des données;
- exemples de description de programmes et de supports de présentation des activités;
- rapport annuel; rapports d'évaluation externe; site web.

Analyse SWOT de vos programmes de formation

Force :

Faiblesse :

Opportunité :

Menace :

Propositions d'améliorations envers vos programmes de formation:

**PROPOSITIONS POUR LE DÉVELOPPEMENT ET L'AMÉLIORATION :
PLAN D'ACTION**

Amélioration	Moyens et ressources	Responsable	Échéance proposée
Objectif 1 : <input type="text"/>			

Amélioration	Moyens et ressources	Responsable	Échéance proposée
Action 1.1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Action 1.2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Objectif 2 : <input type="text"/>			
Action 2.1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Action 2.2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ANNEXES