



Tarifs des activités temporaires les plus courantes

(sans 13ème)

Classe	Description des activités	Fonctions selon la grille 2011 des temporaires	Fonction	Tarif			
				+ 18 ans	17 ans	16 ans	15 ans
4	Gestion des vestiaires Surveillance du bâtiment, du parking Pose et/ou distribution d'affiches publicitaires Déménagement de mobiliers, transport, manutention Mise en place de salle Aménagement de stands, agencement des produits Travaux de nettoyage	Vestiaire, parking Affiche (collage, pose, distribution) Déménagement / manutention /aménagement de stands Mise en place de salle Transport, manutention Travaux de nettoyage	Commis-e administratif/ve 1 5.10.001 / 9E (code complémentaire)	Fr. 23.25	Fr. 21.25	Fr. 20.25	Fr. 19.25
5	Classement, photocopies, impression de documents Tri, distribution de courrier / envoi de courrier Mise sous pli, archives Vente de photocopiés	Mise sous pli / expédition Photocopies / impression de documents Classement Tri courrier Archives	Commis-e administratif/ve 1 5.10.001	Fr. 24.30	Fr. 22.30	Fr. 21.30	Fr. 20.30
6	Accueillir, renseigner des personnes en donnant des renseignements simples/généraux lors de manifestation ou à un guichet Opérateur/trice de saisie Contrôle et vérification de données / de factures Auxiliaire de bibliothèque	Accueil étudiant-es (immatriculations) Opérateur/trice de saisie informatique	Commis-e administratif/ve 1 5.10.001 / 7A (code complémentaire)	Fr. 25.40	Fr. 23.40		
7	Aide administrative/logistique à la promotion d'une manifestation et à son organisation Tenue et mise à jour de dossiers / fichiers Confrontation de pièces pour vérifier leur conformité aux directives reçues	Accueil étudiant-es (saisie informatique des dossiers) Organisation de manifestation Diffusion de l'information Tenue et mise à jour fichier	Commise administratif/ve 2 5.10.002	Fr. 26.55	Fr. 24.55		
8	Accueillir, renseigner des personnes avec des renseignements complexes qui nécessitent des connaissances spécifiques	Hôte-sse p/conférences, salons	Commis-e administratif/ve 2 5.10.002 / 7A (code complémentaire)	Fr. 27.75			
9	Etablissement de documents ou de pièces officielles selon des modèles préétablis Donner des renseignements sur les procédure à suivre et/ou la manière de présenter des requêtes (nécessite d'avoir des connaissances préalables sur le fonctionnement, le domaine d'activité)	Accueil étudiant-es (SOS étudiant) Accueil étudiant-es (vérification des dossiers)	Commis-e administratif/ve 3 5.10.003	Fr. 29.00			

Tarifs des activités temporaires les plus courantes

(sans 13ème)

Classe	Description des activités	Fonctions selon la grille 2011 des temporaires	Fonction	Tarif			
				+ 18 ans	17 ans	16 ans	15 ans
10	Rédiger des programmes informatiques concernant des problèmes déjà analysés ou réalisation de programmes simples	Programmeur/euse	Commis-e administratif/ve 3 5.10.003 / 7A (code complémentaire)	Fr. 30.30			
11	Etude de dossiers afin de définir des situations demandant une interprétation et la suggestion de solutions et de décision, celles-ci étant prises par le/la responsable hiérarchique		Commis-e administratif/ve 4 5.10.004	Fr. 31.65			
14	Choix et prise de décisions dans les affaires courantes en vertu d'une délégation de pouvoirs et conformément aux législations en vigueur et aux directives générales reçues Elaboration et examen complet de dossiers et interprétation de situations particulières lié à l'ensemble des domaines	Juriste-étudiant-e de 4ème et 3ème année	Commis-e administratif/ve 5 5.10.005	Fr. 36.15			
17		Traducteur/trice non-diplômé-e		Fr. 41.20			
19		Traducteur/trice diplômé-e		Fr. 45.00			