

### **Demande de duplicata**

pour un diplôme de baccalauréat universitaire, maîtrise universitaire, MAS  
diplôme, certificat ou doctorat (si disponible)

Veuillez remplir la demande ci-dessous et de la retourner au Bureau des diplômes, accompagnée de la preuve de paiement de CHF 25.- (ou CHF 35.- si envoi à l'étranger) pour l'établissement du duplicata.

NOM(S) ..... Nom de jeune fille .....

Prénom(s) .....

Date de naissance \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Faculté / Institut / Centre / Ecole .....

Duplicata demandé pour (intitulé exact du diplôme obtenu) :

.....

Date de l'obtention du diplôme : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Le / La soussigné(e) prie l'Université de Genève de lui établir un duplicata de son diplôme précité, et certifie que les renseignements fournis sont exacts.

Fait à ..... le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signature .....

Adresse exacte à laquelle le duplicata devra être expédié:

.....

.....

Ville ..... No postal .....

Pays .....

Adresse email personnelle (pour correspondance éventuelle) :

..... Tél. ....

#### **COORDONNEES BANCAIRES**

ATTENTION : si envoi hors de Suisse, CHF 10.- sont demandés en sus et doivent être ajoutés aux CHF 25.-

Nom et adresse de la banque                      UNION DE BANQUES SUISSES  
Rue du Rhône 8  
CH – 1211 GENEVE 11

Code swift (BIC)                                      UBSWCHZH80A  
Numéro de compte                                  240.47231900D  
IBAN    CH15 0024 0240 4723 1900D

Nom et adresse du bénéficiaire                      UNIVERSITE DE GENEVE  
COMPTABILITE Uni Dufour  
Rue du Général-Dufour 24  
CH – 1211 Genève 4

A préciser lors du paiement :                      « Pour duplicata CHF 25. » et, le cas échéant, « + frais d'envoi CHF 10.- » )