

**CALENDRIER DES ECHEANCES POUR LES  
PAIEMENTS MENSUELS TEMPORAIRES**

payé par étiquette comptable numérique,  
à l'aide du document " formule de paiement "

<b>Administrateurs, Titulaires de Fonds, Professeurs, Sécrétaires</b>	<b>Banque ou Poste</b>
<b>Date d'échéance pour la réception des demandes de paiement en faveur du personnel temporaire</b>	Date valeur pour le paiement des salaires
<b>Janvier</b>	<b>mercredi 14.01.26</b>
<b>Février</b>	<b>mercredi 11.02.26</b>
<b>Mars</b>	<b>jeudi 12.03.26</b>
<b>Avril</b>	<b>mardi 14.04.26</b>
<b>Mai</b>	<b>lundi 11.05.26</b>
<b>Juin</b>	<b>vendredi 12.06.26</b>
<b>Juillet</b>	<b>mardi 14.07.26</b>
<b>Août</b>	<b>jeudi 13.08.26</b>
<b>Septembre</b>	<b>lundi 14.09.26</b>
<b>Octobre</b>	<b>mercredi 14.10.26</b>
<b>Novembre</b>	<b>jeudi 12.11.26</b>
<b>Décembre</b>	<b>vendredi 04.12.26</b>

**IMPORTANT :** Les demandes de paiement doivent parvenir à BUSAL le plus rapidement possible, au fur et à mesure de leur élaboration, mais au plus tard à la date d'échéance et avant 11h00