



MODELE D'ACCORD concernant le TELETRAVAIL

Entre

Responsable hiérarchique :

Collaborateur/trice :

Entité : Faculté / Centre / Division / Service

Les parties conviennent de la mise en œuvre du télétravail selon les modalités ci-après :

1. Durée

L'autorisation d'effectuer du télétravail est délivrée pour la durée suivante :

Date de début

Date de fin

Pour une durée indéterminée

2. Part du télétravail et répartition ¹

Taux d'activité contractuel %

Fonction d'encadrement oui non

Pratique le télétravail à un taux de % les jours suivants :

Pratique le télétravail à un taux de % de façon flexible.

3. Tâches et/ou missions faisant l'objet du télétravail

4. Modalités de suivi de l'activité réalisée en télétravail

5. Matériel de travail

Le/la collaborateur/trice met à disposition son équipement informatique privé ainsi que sa connexion réseau.

Le/la collaborateur/trice dispose d'un PC portable mis à disposition par l'Université et utilise sa connexion réseau privée.

¹ Taux maximal. Sous réserve de l'Article 6 al.4 de la Directive sur le télétravail



6. Accident

Le/la collaborateur/trice est couvert-e en cas d'accident selon les dispositions en vigueur de la Loi fédérale sur l'assurance-accidents (LAA).

7. Directive en matière de télétravail

Les deux parties attestent avoir pris connaissance de la directive en matière de télétravail pour le personnel administratif et technique et s'engagent à la respecter.

8. Résiliation

Les parties peuvent résilier en tout temps le présent accord moyennant un préavis d'un mois pour la fin d'un mois.

9. Droit applicable et for

Le présent accord est soumis au droit suisse. En cas de différend entre les parties qui ne pourrait être réglé par la voie de la concertation, le for juridique est situé à Genève.

Etabli en trois exemplaires, le

Collaborateur/trice - Nom et prénom	Signature
Hiérarchie - Nom et prénom	Signature
Décanat/direction - Nom et prénom	Signature

Un exemplaire de la convention signée doit être transmis à la Division des ressources humaines.

Pour signer électroniquement cette convention avec l'outil esign, merci de suivre les étapes suivantes :

1. Remplir et compléter ce formulaire électroniquement.
2. Le transformer en PDF normal : choisissez *Fichier > Imprimer*, puis sélectionnez Adobe PDF comme imprimante.
Vous créerez ainsi un fichier PDF normal, à enregistrer.
3. Le faire signer électroniquement par les différent-es signataires en passant par la solution esign.