***Lettre signature***

**Madame/Monsieur**

 Genève, le

**Concerne** : **votre candidature à la fonction de professeur-e (*ordinaire, associé-e ou assistant-e)* dans le domaine de (*intitulé du poste*)**

Chère Madame/Cher Monsieur,

J’ai l’avantage de vous informer que la Faculté de (x) a proposé votre nomination à la fonction mentionnée sous rubrique et vous en félicite vivement.

En ma qualité d’autorité de nomination, je serais très heureux de vous rencontrer et mes services prendront prochainement contact avec vous afin de convenir d’une date pour cet entretien.

Ce sera avec grand plaisir que je vous accueillerai au sein de l’Université de Genève. Notre institution s’efforce de mettre à la disposition de ses collaborateurs et collaboratrices un cadre ainsi que des conditions de travail d’excellente qualité afin d’encourager l’enseignement et la recherche de haut niveau. Je souhaite vivement que vous puissiez vous épanouir dans votre fonction à l’Université de Genève et réaliser vos projets scientifiques. Je compte sur vos compétences et votre engagement.

Me réjouissant d’ores et déjà de pouvoir vous compter parmi nous, je vous prie de croire, Chère Madame/Cher Monsieur, à l’expression de mes sentiments les meilleurs.

 Yves Flückiger

 Recteur

S’agissant de la Faculté précitée et conformément à l’article 102 alinéa 1 lettre c) du règlement sur le personnel de l’Université, je vous informe que le rapport de représentation des deux sexes au sein du corps professoral est de (X) femmes et de (Y) hommes.

Tous-toutes les candidat-e-s sont informé-e-s qu’ils-elles peuvent consulter le règlement sur le personnel de l’Université ainsi que la loi sur l’Université à l’adresse suivante:

<http://www.unige.ch/apropos/reglements.html>