***Lettre signature***

**Madame/Monsieur**

**Concerne** : **votre candidature à la fonction de maître d’enseignement et de recherche (chargé-e de cours ou chargé-e d’enseignement*)* dans le domaine de (*intitulé du poste*)**

Chère Madame/Cher Monsieur,

J’ai le plaisir de vous informer que la Faculté de (X) a proposé votre nomination à la fonction mentionnée sous rubrique et vous en félicite vivement.

Votre arrêté de nomination vous parviendra tout prochainement.

Dans l’attente du plaisir de vous accueillir, je vous prie de croire, Chère Madame/Cher Monsieur, à l’assurance de mes sentiments les meilleurs.

Prénom Nom

Vice-recteur

S’agissant de la Faculté de (X) et conformément à l’article 155 alinéa 1 lettre c) du règlement sur le personnel de l’Université, je vous informe que le rapport de représentation des deux sexes au sein du corps des collaborateurs de l’enseignement et de la recherche dont le mandat est renouvelable sans limite dans le temps est de (X) femmes et de (Y) hommes.