

Archives administratives et patrimoniales (AAP)

14 quai du Seujet, 1201 Genève

BORDEREAU DE VERSEMENT

## **Données à remplir par l’archiviste** :

|  |  |
| --- | --- |
| Faculté / service /organe |  |
| Code de l’OCA  |  |
| Archives versées par  |  |
| Cote d’inventaire   |  |
| Nombre de boîtes |  |
| Métrage linéaire  |  |
| Date de réception  |  |
| Délai de conservation  |  |
| Documents soumis à une Protection particulière | Loi sur les archives publiques /LARCH B2 5  |
| Travée  |  |

**données à remplir par l’organisme versant :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° de boîtes | Description sommaire  | Dates extrêmes des doc | Conservation |
|  1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

Signature du service :

Signature des AAP :