



## **Activation des dépenses dédiées à l'acquisition et au développement d'une application informatique (projet de loi, crédit d'ouvrage)**

### **Principe**

Découlant du fait qu'un crédit d'ouvrage est un projet de loi d'investissement dans la nomenclature de l'Etat de Genève, toutes les dépenses imputées sur un tel crédit doivent être activées et répondre aux critères d'un bien d'investissement <https://memento.unige.ch/doc/0194>. Les dépenses ne répondant pas à ces critères sont à prendre sur un crédit de fonctionnement.

### **Champs d'application**

1. Il va de soi que la dépense doit avoir un lien direct avec le projet de loi, respectant ainsi le but de la loi votée par le Grand Conseil. Par ailleurs, elle doit avoir pour finalité l'acquisition ou le développement d'une application informatique procurant à l'Université de Genève un avantage économique ou un potentiel de service utile sur plus d'un exercice comptable. Enfin, la capacité à parvenir au résultat attendu doit cadrer avec les ressources tant humaines que financières dédiées au projet.
2. Seules les dépenses imputables à la réalisation du projet doivent être activées. Elles concernent :
  - ✓ la gestion de projet à partir du moment où le projet de loi entre en force ;(PI 10446 1<sup>er</sup> janvier 2010)
  - ✓ les frais d'acquisition (matériel, logiciel, licence, etc.) ;
  - ✓ la réalisation (conception, codification, modification, etc.) ;
  - ✓ les tests ;
  - ✓ l'installation ;
  - ✓ la mise en service.
3. Les types de dépenses ci-dessous sont exclus d'une activation et doivent être imputées en charge de fonctionnement :
  - ✓ les dépenses antérieures à l'acceptation du projet de loi. En effet, celle-ci sont considérées comme faisant partie de la préparation du projet (expression des besoins, cahier des charges, etc.) ;
  - ✓ les dépenses relatives à l'adaptation de l'organisation (conduite du changement, toutes les formations des utilisateurs et des développeurs, la documentation pour les utilisateurs, la saisie de données, etc.) ;
  - ✓ les dépenses relatives à l'exploitation du produit fini (support-métier, gestion des données, etc.).



### Critères d'activation

Dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet de développement ou d'amélioration d'une application informatique, trois étapes peuvent être distinguées :

- ✓ étape préliminaire à la décision ;
- ✓ étape de développement / amélioration ;
- ✓ étape d'exploitation.

Les imputations comptables des dépenses en cours dans le cadre de ces trois étapes répondent aux critères présentés dans le tableau ci-dessous.

<b>Étape préliminaire à l'acceptation (vote PL)</b>	<b>Développement / Amélioration</b>	<b>Exploitation</b>
Évaluation des besoins et des risques, analyse coûts-avantages et étude de faisabilité	Définition des spécifications fonctionnelles et des modèles, prototypage (conception détaillée)	<u>Manuels de formation</u> et de procédures
Document de concept du projet à faire approuver par la direction	Définition et documentation des spécifications techniques	Maintenance de l'application (entretien qui n'est pas une amélioration substantielle)
Définition des besoins des utilisateurs, des exigences d'affaires et de rendement	Acquisition, construction, paramétrage ou programmation des composants logiciels	Activités d'administration des référentiels et exploitation de l'application
Évaluation de la technologie et du matériel de traitement de données qui sont requis	Réalisation ou acquisition d'interfaces et d'outils de reprise de données	Gestion de la communication et du changement
Élaboration, comparaison, évaluation et sélection des solutions possibles	Mise à l'essai / tests, intégration et documentation d'exploitation	Assistance continue
Planification de l'activité, du projet, du budget et des ressources ainsi que prise de décision stratégiques	Installation sur les serveurs, déploiement sur les postes de travail et mise en service	Le processus de création ou de conversion des données, c'est-à-dire l'épure, le mappage, le rapprochement et la mise en concordance
<b>CHARGES</b> CREDIT FONCTIONNEMENT	<b>ACTIVATION</b> CREDIT INVESTISSEMENT	<b>CHARGES</b> CREDIT FONCTIONNEMENT



## **Processus d'activation**

Les immobilisations corporelles et incorporelles acquises sont comptabilisées à leur valeur d'achat, y compris toutes les dépenses nécessaires à leur installation. Les immobilisations corporelles et incorporelles construites ou développées en interne sont comptabilisées à leur coût de revient incluant les charges de personnes et les fournitures (voire schémas comptables en annexe).

Tant que l'Université ne bénéficie pas des avantages économiques ou des potentiels de service, les dépenses sont enregistrées en immobilisations en cours.

L'activation des coûts, notamment des charges salariales des collaborateurs internes, implique qu'un système approprié (système de gestion des projets des SI de l'UniGe) comprenant la planification, le suivi et la valorisation du temps consacré aux activités, permette de démontrer qu'il s'agit de dépenses activables selon les conditions générales énoncées dans la directive sur les crédits d'investissement et celles particulières énoncées ci-dessus.

## **Conditions requises pour activer des charges salariales**

Les charges de salaires sont activables à condition qu'un système approprié (système de gestion des projets de SI de l'UNIGE), comprenant la planification, le suivi et la valorisation du temps consacré à chacune des activités, permette de démontrer qu'il s'agit bien de dépenses activables.

Le chef de projet et sa hiérarchie doivent attester de la véracité et de l'exactitude des informations transmises sur une base trimestrielle avec l'autorisation du titulaire du fonds pour la disponibilité budgétaire.

La décision d'activation des charges salariales est de la compétence de la comptabilité.

## **Annexe**



**Bilan**

Actif				Passif			
Immo en cours		PCA		Salaires à payer			
2. ext sal	3. M.E.S		Sàn Budget PL		1. salaires		
		5. C. Am.					
Immobilisation		Fonds amortissement					
3. M.E.S			4. amort				

**Compte d'exploitation**

Charges	Produits
1. salaires	
2.<Extourne salaires>	
4. Amortissement	5. compensation amortissement (utilisation de la subv d'inv.)
SOLDE	= 0

**Budget**

Fonds		DIP			
PL10446					
1 salaires	Sàn Budget PL				

**Légendes des libellés des écritures comptables**

- Solde à nouveau de la comptabilisation de la subvention : Sàn
- Charges de salaire : 1
- Immobilisation des charges de salaires : 2
- Mise en service de l'immobilisation : 3
- Amortissement de l'immobilisation : 4
- Compensation de la charge d'amortissement : 5