

Etat de Genève

Guide préparation des envois postaux

Édition 2022



Table des matières

1. Offre de prestations Lettres en Suisse	3
1.1 Adressage correct des lettres	3
1.2 Adressage correct selon le type d’enveloppes	4
1.3 Zone d’adressage des lettres	5
1.4 Etiquette adresse avec l’expéditeur sens horizontal	5
2. Traitement du courrier : Affranchissement par La Poste	6
2.1 Préparation du courrier sortant	7
3. Traitement des Recommandés ou des lettres avec suivi électronique (Courrier A Plus)	9
3.1 Document pour le traitement des Recommandés et A+	10
3.2 Mention de renvoi «Retour non recommandé »	11
3.3 Suivi des envois business/ Tracking	12
4. Mention PP	14
5. Etablir le bordereau de dépôt	15
6. Expédier des colis en Suisse	21
7. Prestation Express-Lune (lettres ou colis)	21
7.1 Expédier des Express-Lune (lettres ou colis)	22
7.2 SameDay, Express et Coursier : Quand il faut aller vite !	22
8. Envois de lettres à l’étranger	23
8.1 Envois de lettres à l’étranger : Login Poste	24
8.2 Envois de lettres à l’étranger : Adressage	25
8.3 Envois de lettres à l’étranger : Informations douanières	26
8.4 Envois de lettres à l’étranger : facturation	27
9. Envoi de marchandises à l’étranger : Lettre de Voiture	28
10. Commandes	32
10.1 Commande de Prise en charge (PEC)	32
10.2 Commande du matériel de la Poste	32
10.3 Commander les codes-à-barres pour les Recommandés	33
10.4 Commander des documents et des brochures	37
11. Commande d’un DMC pour Envoi Commercial Réponse	40
12. Vos contacts à La Poste	41

1. Offre de prestations Lettres en Suisse

Prestations	Délais
Courrier A	Distribution le lendemain du dépôt
Courrier B isolé	Distribution jusqu'à 3 jours ouvrables après le jour du dépôt
Courrier B en nombre*	Distribution jusqu'à 6 jours ouvrables après le jour du dépôt

* Le Courrier B en nombre est plus avantageux mais il faut 350 envois de même poids et même format et les envois sont obligatoirement déposés avec un bordereau de dépôt.

1.1 Adressage correct des lettres

Les règles de base pour adresser correctement votre courrier :

- ☒ Indiquer l'adresse du destinataire au complet avec **nom, rue, case postale, NPA à 4 chiffres et localité.**
- ☒ Une adresse se compose de trois lignes au minimum et de **six lignes au maximum**, sans ligne ou interligne vide.
- ☒ Les genres d'écriture *italique*, ornementale ou négative ne doivent pas être utilisés :

Caractères gothiques

Caractères italiques

Caractères script

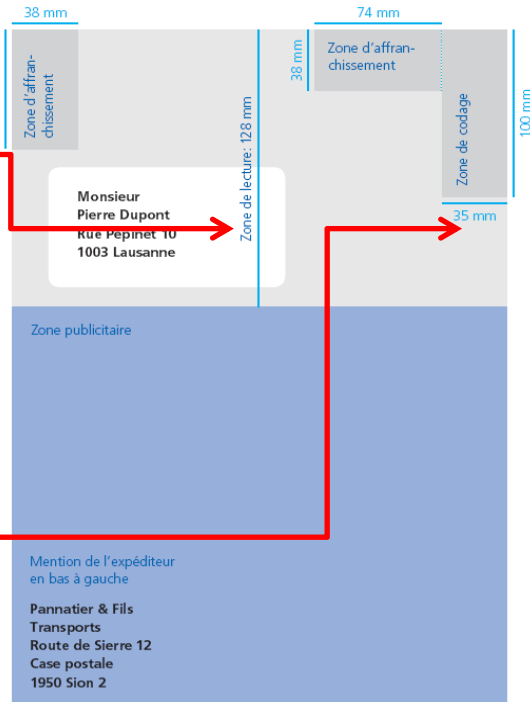
Caractères négatifs

- ☒ La mention de l'expéditeur peut se trouver au verso de l'envoi ou à l'intérieur de la zone réservée à l'expéditeur, dans ce cas la localité de l'expéditeur ne doit pas être en dessous de la rue du destinataire.
- ☒ Pour l'étranger, le pays se rajoute en toute lettre sur une ligne supplémentaire. Le code ISO du pays est à proscrire.

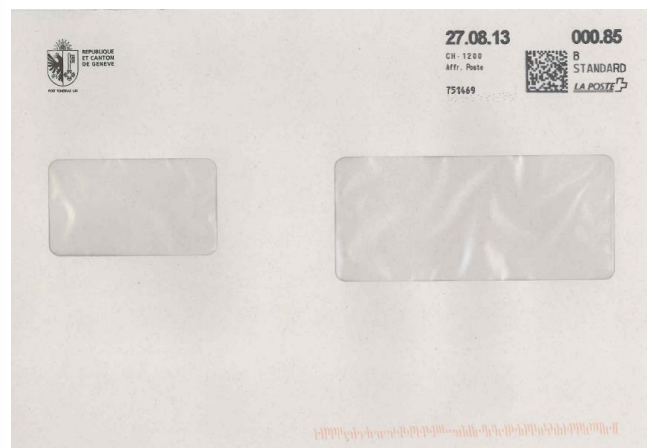
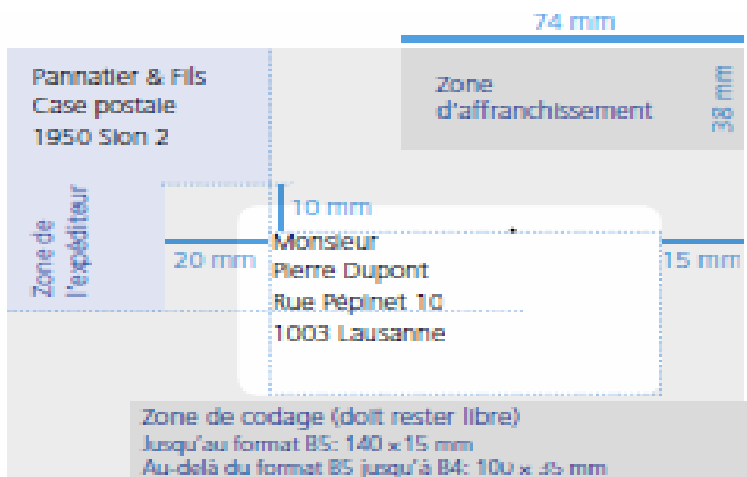
1.2 Adressage correct selon le type d'enveloppes

Zone de lecture
Il ne doit rien y avoir dans cette zone des 128 mm à part l'adresse du destinataire et la marque d'affranchissement

Zone de codage
Cette zone doit rester libre et être de couleur blanche



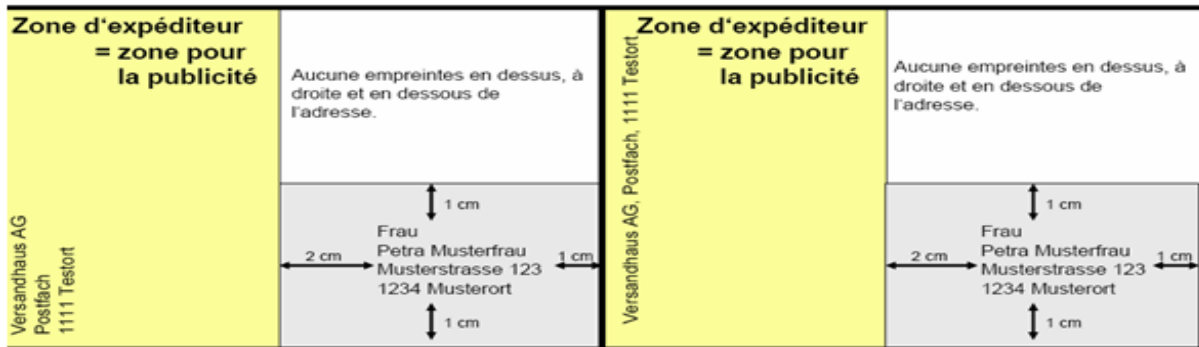
Enveloppe horizontale à fenêtre ou adresse directement imprimée sur l'envoi (format A6 à B4) :



- L'indication de la localité de l'expéditeur ne doit pas être plus basse que la rue du destinataire
- Les zones d'affranchissement et de codage doivent impérativement rester libres

1.3 Zone d'adressage des lettres

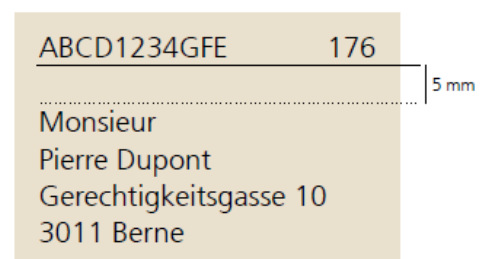
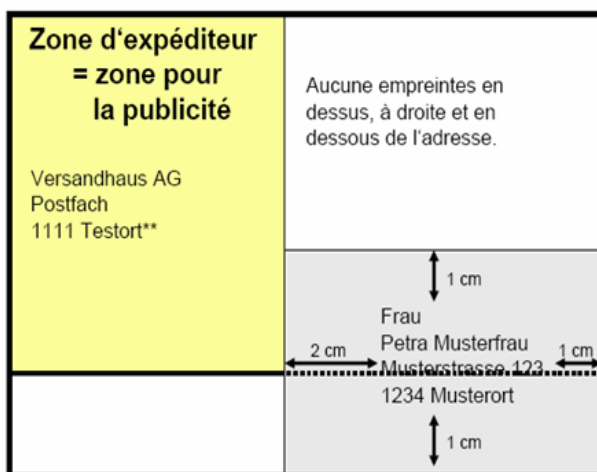
Etiquette adresse avec adresse de l'expéditeur sens vertical :



- ☒ L'adresse de l'expéditeur doit impérativement être à au moins 20mm à gauche de l'adresse du destinataire, peu importe l'emplacement de cette dernière.
- ☒ Les dimensions des zones de codage et d'affranchissement ne changent pas et doivent toujours être prises en considération lors de la préparation de vos envois

1.4 Etiquette adresse avec l'expéditeur sens horizontal

- ☒ L'indication de la localité de l'expéditeur ne doit pas être plus basse que la rue du destinataire
- ☒ L'adresse de l'expéditeur doit impérativement être à au moins 20mm à gauche de l'adresse du destinataire, peu importe l'emplacement de cette dernière.





- ☒ Un espace d'au moins 5mm doit être inséré s'il y a une ligne noire
- ☒ Un espace d'au moins 1cm doit être inséré sans ligne noire
- ☒ Voir photo à la page suivante

2. Traitement du courrier : Affranchissement par La Poste

Cette fiche doit impérativement accompagner votre courrier

- Si un seul produit se trouve dans la caisse, il est coché sur la fiche qui est collée sur le couvercle
- Si plusieurs produits se trouvent dans la caisse, une fiche est collée sur le couvercle pour l'acheminement. Des liasses sont confectionnées dans la caisse avec chacune une fiche sur laquelle est coché le produit
- Le code à barres personnalisé permet d'identifier votre établissement et votre unité budgétaire.

<p>Envois en Suisse Compléter les deux rubriques ci-dessous</p> <p>Prestation</p> <p><input type="checkbox"/> Courrier A <input type="checkbox"/> Courrier B <input type="checkbox"/> Recommandé (R) <input type="checkbox"/> Acte judiciaire <input type="checkbox"/> Dispomail <input type="checkbox"/> Autres</p> <p>Format Cocher une seule case</p> <p><input type="checkbox"/> Lettre standard 1-100gr. < B5 <input type="checkbox"/> Midilette 101-250gr. < B5 <input type="checkbox"/> Grande lettre 1-500gr. <input type="checkbox"/> Grande lettre 501-1000gr.</p> <p>Envois internationaux Compléter les trois rubriques ci-dessous</p> <p>Prestation</p> <p><input type="checkbox"/> Documents <input type="checkbox"/> Petites marchandises (Envois EAD) <input type="checkbox"/> Recommandé (R-Etranger)</p> <p>Format Cocher une seule case</p> <p><input type="checkbox"/> Lettre standard (jusqu'à 5 mm) <input type="checkbox"/> Grande lettre <input type="checkbox"/> Maxi lettre</p> <p>Prestation Cocher une seule case</p> <p><input type="checkbox"/> Europe <input type="checkbox"/> Autres pays</p>	<p>Affranchissement Poste </p> <p>version 202112-9412</p>  <p>098160701000</p> <p>CHA-ARCHIVES ETAT 098160701000</p> <p>N° du contrat 2014-1189</p> <p>Etat de Genève Centrale commune d'achats</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Poste CH SA Services logistiques Dépôt Affranchissement Poste Rue de Montbrillant 38 1200 Genève</p> </div>
--	---

5. Confection des liasses



6. Conditionnement



Le conteneur est fiché avec une fiche d'affranchissement.

Gros objets



Pour les envois qui n'entrent pas dans le conteneur à lettres, scotcher la fiche d'affranchissement sur ceux-ci.

Liez le paquet au moyen d'un élastique avec la fiche de liasse munie de votre code à barres personnalisé.

Votre courrier doit alors être déposé au bureau de poste que vous avez choisi, ou qui vous est assigné. Respectez l'heure limite de dépôt fixée.

- Votre courrier sera affranchi par «Poste Suisse» et les montants affectés au compte de votre établissement / secteur / département

3. Traitement des Recommandés ou des lettres avec suivi électronique (Courrier A Plus)

- ☒ Les numéros des Recommandés pour la Suisse et Courrier A+ commencent toujours par 98.XXXXXXXXXX
- ☒ Les numéros doivent être utilisés dans l'ordre. Si on enlève ou annule un envoi, le double du numéro doit être collé sur les cases prévues à cet effet sur la deuxième partie de la page.
- ☒ Pour les recommandés étrangers, vous devez utiliser la série de codes à barres avec la mention « Recommandé étranger » R en rouge et numéro commençant par une série de lettres.

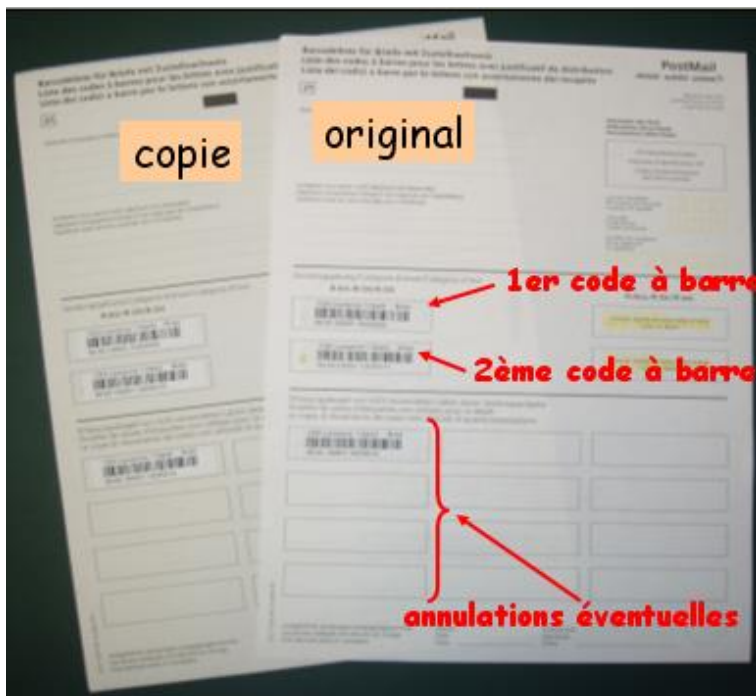


- Nouvelle organisation commune



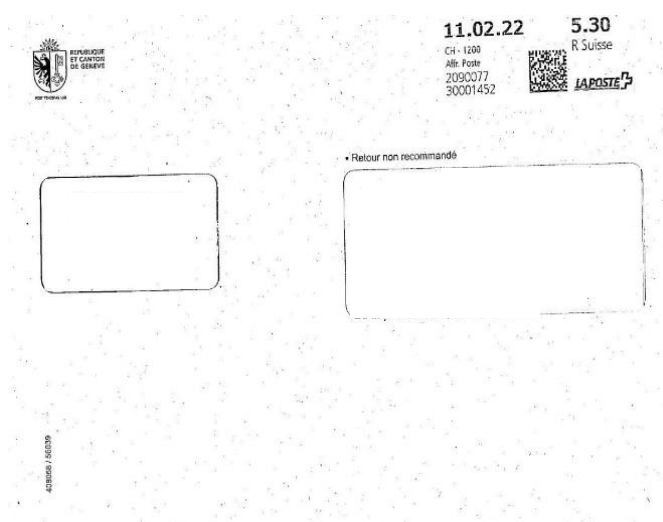
3.1 Document pour le traitement des Recommandés et A+

- Liste des code-barres pour lettres avec justificatif de distribution) est le document qui doit toujours accompagner les envois Recommandés, afin qu'un suivi électronique puisse être établi
- Le numéro de formulaire pour commander ce document est le 210.17
- Coller un des deux codes à barres sur la copie et l'autre sur - l'original. Si plusieurs recommandés, coller le 1er code à barres en premier et le dernier en 2ème position.
- L'original et la copie du bordereau sont à joindre au(x) courrier(s) recommandé(s). La copie vous parviendra le lendemain dûment visée par La Poste



Veillez indiquer une adresse complète car elle sera utilisée pour le retour de votre double !

- Laisser libre pour l'affranchissement
- Positionnement de l'étiquette recommandé
- Nous vous conseillons de tenir un tableau Excel de vos envois recommandés récapitulant l'identité du destinataire, le n° du code à barres et la date d'expédition.
- Suivi des envois sous track&trace www.poste.ch ou via le Login Poste « suivi des envois »



3.2 Mention de renvoi «Retour non recommandé »

- ☒ Lors du retour de l'envoi en non recommandé et sans responsabilité, vous pouvez apposer la mention «Retour non recommandé» sur l'envoi. De cette manière, l'envoi est retourné à l'expéditeur comme envoi non distribuable «non recommandé» au prix avantageux appliqué aux «envois en retour soumis à taxe» dans un délai de sept jours ouvrables au maximum.
La mention inscrite suffit pour les envois déposés par l'affranchissement par la poste.
- ☒ Les envois dont le code à barres fait office de facturation, Reasy, doivent si un code à barres est collé avoir la mention intégrée, option possible à la commande des codes à barres.



- ☒ Si l'envoi fait l'objet d'une impression directement dans la fenêtre, seul quelques rares services sont concernés, vous pouvez enregistrer «Retour non recommandé» dans le code Datamatrix. Pour ce faire, sélectionnez la valeur 5 à la position «36, prestations complémentaires»



La fenêtre et l'adressage doivent être superposés de telle sorte qu'aucune autre information en-dehors de l'adresse ne soit visible. L'adresse et les éventuels codes à barres ou codes Datamatrix doivent rester lisibles dans leur intégralité, même si le support d'adressage se décale à l'intérieur de l'enveloppe.



3.3 Suivi des envois business/ Tracking

Centre clientèle > Services en ligne

Tous les services en ligne de A à Z

Cherchez un service en ligne
suivi des envois business

- Tous
- Expédition 10
- Publicité 10
- Achats / Commande 10
- Réception 10
- Optimisation de processus 10
- Recherche statistiques 10
- Gestion des factures 10
- Calcul des prix 10

5 Résultats pour "suivi des envois business"

Suivi des envois Business

Le service en ligne «Suivi des envois» informe partout et à tout moment sur le statut actuel des envois.

★ Informations



Espace clients Services en ligne Suivi des envois Business

Ouvrez recherche

Centre clientèle > Suivi des envois Business

Aide ?

Contact

Recherche simple

Recherche avancée

Mes relevés

Notifications automatiques

Licence d'affranchissement

- Colis/express
- Lettres avec code à barres
 - 98.01.010304.XXXXXXXXXX
 - 98.01.011723.XXXXXXXXXX
 - 98.01.012342.XXXXXXXXXX
 - 98.01.014641.XXXXXXXXXX
 - 98.01.032230.XXXXXXXXXX
 - Envoi de lettres easy
 - 98.01.033711.XXXXXXXXXX
 - 98.01.033878.XXXXXXXXXX
 - 98.01.035371.XXXXXXXXXX
 - Envoi de lettres easy
 - 98.01.037112.XXXXXXXXXX
 - 98.01.037195.XXXXXXXXXX

Date

De:

à:

Numéros d'envoi

De:

à:

Emission

- A l'écran
- dans un fichier (CSV)
- dans un fichier (XLS)

Réinitialiser

Lancer

Résultats de la recherche

En arrière

Nouvelle recherche

Imprimer

Masquer la barre chronologique

Ouvrir tous

33 ensembles de données ont été trouvés. 20 envois sont affichés par page.

1 2

Sélection directe de la page 1

Filtrer les résultats

98.32.100276.11365568 – Recommandé R Suisse

+	mar. 15.02.2022	16:25	Demande de réexpédition déclenchée	1200 Genève 2 Distribution	Observer	i	!
---	-----------------	-------	------------------------------------	----------------------------	----------	---	---

98.32.100276.11365569 – Recommandé R Suisse

+	mar. 15.02.2022	14:45	Recommandé (R) retourné selon la disposition formulée par l'expéditeur. Le destinataire est introuvable à l'adresse indiquée.	1200 Genève 2 Distribution	Observer	i	x
---	-----------------	-------	---	----------------------------	----------	---	---

98.32.100276.11365570 – Recommandé R Suisse

+	mar. 15.02.2022	14:47	Distribué au guichet	1200 Genève 13 Les Charmilles	Signature		✓
---	-----------------	-------	----------------------	-------------------------------	-----------	--	---

98.32.100276.11365571 – Recommandé R Suisse


+	lun. 14.02.2022	08:13	Distribué via case postale	1211 Genève 1 Mont-Blanc Cases	Signature		✓
---	-----------------	-------	----------------------------	--------------------------------	-----------	--	---

98.32.100276.11365572 – Recommandé R Suisse

+	mer. 16.02.2022	10:23	Distribué au guichet	1226 Thônex	Signature		✓
---	-----------------	-------	----------------------	-------------	-----------	--	---

Il est possible de consulter la preuve de la Signature (voir image du dessus, surligné en jaune) :

Signature



Destinataire enregistré: Pyakurel Aswin Kumar

No code à barres 98.32.100276.10804202	Date de distribution 17.08.2013	Heure de distribution 11:24
--	---	---------------------------------------

Imprimer En arrière

Les données de suivi sont archivées et donc disponibles pour vous durant :

- Internet : 6 mois
- Via le Login Poste : 12 mois

Les demandes de plus de 12 mois et ce jusqu'à maximum 36 mois, sont à adresser à :

business.support@post.ch

4. Mention PP

Comment indiquer la mention PP

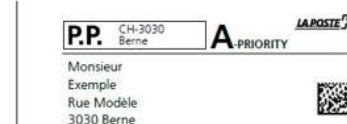
Zone d'affranchissement avec code Datamatrix



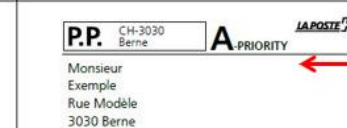
Zone d'affranchissement sans code Datamatrix



Fenêtre d'adresse avec code Datamatrix



Fenêtre d'adresse sans code Datamatrix



Minimum 5mm entre la ligne noire et la première ligne de l'adresse

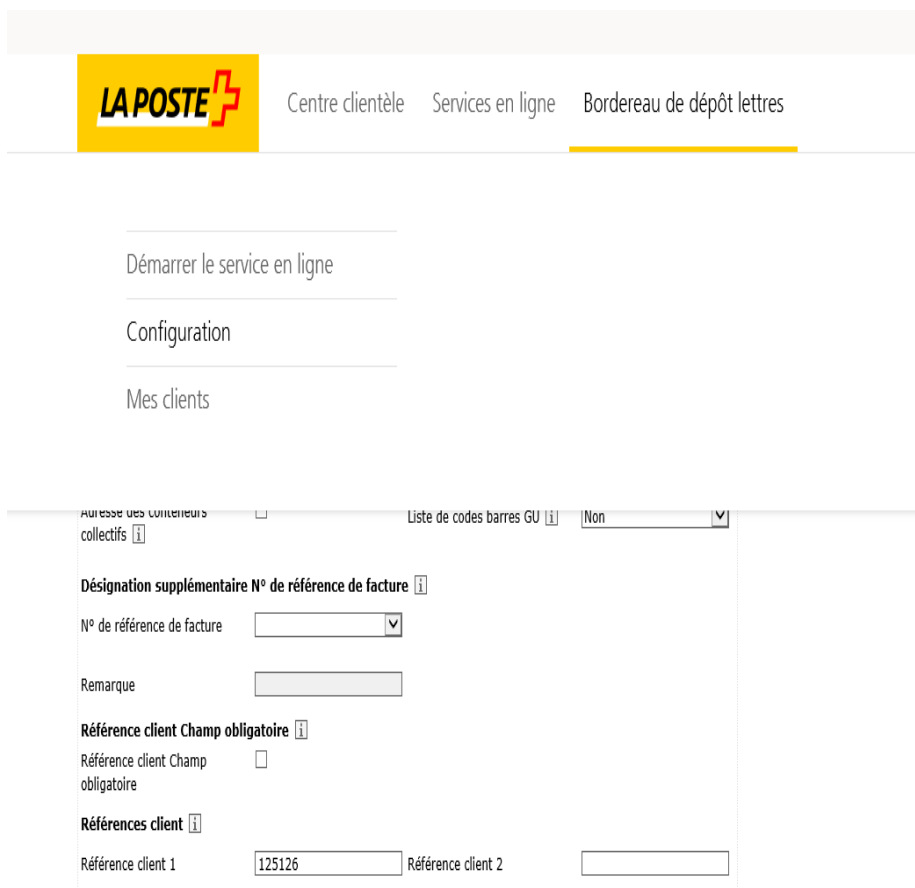
Taille de la mention PP :

Élément	Oblig.	Facult.	Description	Exigences minimales zone d'affranchissement	Exigences minimales fenêtre d'adresse
P.P.	✓		La marque d'affranchissement «P.P.» signifie: «Port Payé» (norme internationale)	<ul style="list-style-type: none"> Taille des caractères: 4 mm (16 pt, ou plus si possible), gras, noir Police: Verdana, Arial, Helvetica, Frutiger 45 Light 	<ul style="list-style-type: none"> Taille des caractères: 3 mm (12 pt, ou plus si possible), gras, noir Police: Verdana, Arial, Helvetica, Frutiger 45 Light Positionnement: à gauche dans la fenêtre d'adresse
CH-3030 Berne	✓		NPA et lieu d'expédition (domicile de l'expéditeur, ou selon accord p. ex. NPA du service chargé du traitement des retours).	<ul style="list-style-type: none"> Taille des caractères: 2 mm (8 pt), noir Police: Verdana, Arial, Helvetica, Frutiger 45 Light Désignation de la localité: max. 18 caractères 	<ul style="list-style-type: none"> Taille des caractères: 2 mm (8 pt), noir Police: Verdana, Arial, Helvetica, Frutiger 45 Light Désignation de la localité: max. 18 caractères
	Etranger ✓	Suisse ✓	Le code pays «CH» n'est obligatoire que pour les envois à destination de l'étranger.		
Poste CH SA	✓		Identification des envois postaux pour reconnaissance du prestataire de service postal. Identification soit par le logo de la Poste, soit par la mention «Poste CH SA». Le logo de la Poste correspondant peut être téléchargé sur www.poste.ch/affranchir-pp → Conditions de l'affranchissement PP	<ul style="list-style-type: none"> Taille du logo de la Poste: minimum 9 mm (largeur) Identification «Poste CH SA»: <ul style="list-style-type: none"> Taille des caractères: 6 pt (ou plus si possible), noir Police: Verdana, Arial, Helvetica, Frutiger 45 Light 	
A-PRIORITY	✓		Produit de traitement Graphies possibles: A-PRIORITY A-PRIORITY P.P. A	<ul style="list-style-type: none"> Taille du caractère pour le «A»: min. 6 mm (24 pt), gras, noir Police: Verdana, Arial, Helvetica, Frutiger 45 Light <p>(service intérieur: «P.P. A» sans PRIORITY suffit. «PRIORITY» peut être plus petit que le «A»). Les polices plus petites que 6 mm sont autorisées, mais risquent toutefois de causer des problèmes de lecture par les systèmes optiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Taille du caractère pour le «A»: min. 6 mm (24 pt), gras, noir Police: Verdana, Arial, Helvetica, Frutiger 45 Light <p>(service intérieur: «P.P. A» sans PRIORITY suffit. «PRIORITY» peut être plus petit que le «A»). Les polices plus petites que 6 mm sont autorisées, mais risquent toutefois de causer des problèmes de lecture par les systèmes optiques.</p>
	✓		Cadre: fait partie intégrante de la norme internationale.	<ul style="list-style-type: none"> Taille: minimum 300 mm² et maximum 74 × 38 mm. Forme rectangulaire, pour que la marque d'affranchissement soit reconnue comme telle. 	Envois pour l'étranger: le cadre est nécessaire dans la fenêtre d'adresse également. On peut y renoncer pour les envois du service intérieur.

5. Etablir le bordereau de dépôt

- ☒ Le bordereau de dépôt électronique via un login poste sur www.poste.ch
- ☒ Une fois connecté/e sur www.poste.ch, entrer dans l'application « Bordereau de dépôt lettres »
- ☒ Et une seule fois avant le premier établissement d'un bordereau, configurer les données d'expéditeur

- ☒ Configuration à effectuer lors du premier bordereau :



The screenshot shows the 'Bordereau de dépôt lettres' configuration page. At the top, there is a navigation bar with the LA POSTE logo and three menu items: 'Centre clientèle', 'Services en ligne', and 'Bordereau de dépôt lettres'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Démarrer le service en ligne', 'Configuration', and 'Mes clients'. The 'Configuration' section is active and contains several fields:

- 'Adresse des contenants collectifs' with a checkbox and an information icon.
- 'Liste de codes barres GU' with a dropdown menu set to 'Non' and an information icon.
- 'Désignation supplémentaire N° de référence de facture' with an information icon.
- 'N° de référence de facture' with a dropdown menu.
- 'Remarque' with a text input field.
- 'Référence client Champ obligatoire' with an information icon.
- 'Référence client Champ obligatoire' with a checkbox.
- 'Références client' with an information icon.
- 'Référence client 1' with a text input field containing '125126'.
- 'Référence client 2' with an empty text input field.

Centre clientèle > Tous les services en ligne > Bordereau de dépôt lettres

Généralités Libération Exportations Expéditeur Autres données

Attributs en général
 Mes clients Liste des codes barre
 Adresse des conteneurs collectifs Liste de codes barres GU
 Centre de coûts Champ obligatoire

Désignation supplémentaire N° de référence de facture
 N° de référence de facture
 Remarque

Référence client Champ obligatoire
 Référence client Champ obligatoire

Références client
 Référence client 1 Référence client 2
 Ajouter d'autres références client

Adresses personnelles pour le reçu client
 Adresses au sein de l'entreprise pour le reçu client
 Ajouter d'autres adresses e-mail

Indiquer votre référence = votre centre de coûts qui figure sur votre fiche d'affranchissement Poste

- ☒ Une fois la configuration terminée, retourner dans l'application « Bordereau de dépôt lettres » et commencer ici lors de la prochaine fois

Bordereau de dépôt lettres
Info >
Contact >

Centre clientèle > Tous les services en ligne > Bordereau de dépôt lettres

créer Tous les statuts rechercher [Recherche avancée](#)

Filtre
 Tous Propres

Aperçu des bordereaux de dépôt Aperçu de la colonne Résultats par page

N° de code barre	Statut	Date	Expéditeur	Montant
0 BDD trouvés.				

Modèles
 Aucun modèle de trouvé

Sélectionner l'action
[Bordereau de dépôt](#) → Configuration

Nouvelles possibilités de configuration: - Saisir des adresses e-mail fixes pour le reçu pour le client - Activer la fonction d'étiquette de conteneur collectif - Joindre une remarque au numéro de référence de facture

créer Tous les statuts rechercher [Recherche avancée](#)

Aperçu des bordereaux de dépôt Aperçu de la colonne Résultats par page

N° de code barre	Statut	Date	Expéditeur	Montant
------------------	--------	------	------------	---------

Sous l'onglet expéditeur :

- Doit se trouver les coordonnées du payeur, Référence facture 500534689

Sous déposant :

- Doit se trouver les coordonnées de votre service

Bordereau de dépôt lettres

[Info >](#)
[Contact >](#)

Centre clientèle > Tous les services en ligne > Bordereau de dépôt lettres

1. Expéditeur

2. Produit

3. Panier

4. Autres données

5. Terminer

Expéditeur ⓘ

N° référence facture* ⓘ

Nom de la société 1*

Nom de la société 2

Adresse 1*

Adresse 2

NPA*

Localité

Propres Rechercher

Déposant ⓘ

N° référence facture*

Nom de la société 1*

Nom de la société 2

Adresse 1*

Adresse 2

NPA*

Localité*

Propres Rechercher NRF Rechercher N° KDP

Reprendre les données d'expéditeur lors de la prochaine création d'ordre.

Sous l'onglet produit :

- Saisissez les informations concernant vos envois.
- La date du dépôt doit correspondre avec le jour du dépôt.
- Sous prestations supplémentaires vous pouvez choisir le timbrage PP par la Poste

1. Expéditeur
2. Produit
3. Panier
4. Autres données
5. Terminer

Date de dépôt*

Sélection rapide Produit

Sélectionner le produit manuellement

Destination National Etranger

Groupe

Catégorie

Produit

ou

Utiliser l'assistant produit

Détails produit	Prix unitaire	Prix total
<p><input checked="" type="radio"/> Échelon de poids <input type="radio"/> Poids individuel <input type="radio"/> Poids total déclaré</p> <p>Échelon de poids* <input type="text" value="11 Jusqu'à 20"/> (g)</p> <p>Nombre d'envois* <input type="text" value="1500"/></p> <p>Prestations supplémentaires <input type="button" value="i"/></p> <p>Prestation supplémentaire 1 <input type="text" value="Veuillez faire un choix"/></p> <p>Indemnité de site <input type="button" value="i"/></p> <p><input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p>	CHF 0.540	CHF 810.00

Sous l'onglet panier :

- Vérifiez les produits saisis et corrigez si nécessaire

1. Expéditeur
2. Produit
3. Panier
4. Autres données
5. Terminer

Produit	Poids déclaré (g)	Nombre	Prix unitaire	Montant total	
<p>• Prestations supplémentaires</p> <p>Courrier B standard en nombre, Lettre standard</p>	11 Jusqu'à 20	<input type="text" value="1500"/>	0.540	810.00	<input type="button" value="Actions"/>
Total		1'500		810.00	

- Pour la Suisse, dès 350 envois, vous pouvez choisir l'option envois en nombre pour avoir un tarif avantageux. Le délai de distribution est de 4 à 6 jours ouvrables.
- La mention PP « CH - NPA + Localité » doit figurer sur les envois, ainsi que le logo de La Poste ou la mention Poste CH SA
- Si ce n'est pas le cas, La Poste le fera moyennant un supplément de - 5ct par envoi

- ☒ Sous saisie libre = no code-barres interne. S'il ne figure pas une recherche devra être entreprise et un supplément facturé
- ☒ Sous reçu pour le client = l'adresse e-mail de la personne qui va réceptionner le retour du bordereau



Bordereau de dépôt lettres

[Info >](#)
[Contact >](#)

Centre clientèle ► Tous les services en ligne ► Bordereau de dépôt lettres

1. Expéditeur

2. Produit

3. Panier

4. Autres données

5. Terminer

Informations concernant l'ordre

Type de dépôt* i Affranchissement PP

Référence client i

Saisie libre 0982902198

Texte présaisi

Indication sur l'enveloppe

PP-NPA* i

Reçu pour le client

Sélection du type d'envoi i

Envoi par e-mail Saisie libre i présaisi i

prénom.nom@unige.ch

Uniquement en ligne

Envoi physique

Sauter cette page lors de la saisie de l'ordre. Cette préconfiguration peut être réinitialisée sous "Paramètres - Autres données".

précédent
Enregistrer et fermer
suivant

- ☒ Terminez en confirmant les conditions de livraison et cliquez sur terminer et imprimer
- ☒ Le bordereau est terminé et il est à joindre avec les envois. Il peut être déposé dans n'importe quel office de poste ou remis lors de la prise en charge

Conditions de livraison

Je confirme avoir lu [Conditions de livraison](#).

précédent
Enregistrer et fermer
Terminer et imprimer

EXEMPLAIRE POUR LE CLIENT

LETTRES ADRESSÉES - FORMULAIRE N° 310

Expéditeur N° de référence de facture: **500534689**
 Etat de Genève Centrale commune
 Direction gén. des finances
 Rue du Stand 15
 Case postale 3937
 1211 Genève 3

Déposant
 DI-OCSIN- Centre Editique
 Château-Bloch, chemin du 2
 Postfach 2777
 1219 Le Lignon

Type de dépôt: Affranchissement PP

Référence client: 098000002019 DEAS SMC (098000002019)

Nombre	Produit / Prestations	Poids [g]	Prix [CHF]
246	Courrier B standard isolé / Lettre standard	1 - 100	221.40

Montant total 221.40

Expédition

Bureaux de dépôt: 1200 PM Dépôt Genève
 Date de dépôt: 20.01.2022 19:51
 Contact: Tel.: 0848 48 48 47
 Email: supportswisspost@post.ch

Cette attestation de dépôt ne constitue pas une facture. La facturation se fait par le biais de la facture mensuelle, que vous recevrez par courrier séparé.

N° Bon de livraison: 981650053468808068

Créé par: editique.impression@etat.ge.ch

6. Expédier des colis en Suisse

Pour les entités qui déposent en moyenne un colis par jour, les colis sont à déposer avec un **code à barres de La Poste qui identifie l'entité en question !** Le code à barres est à apposer en dessus de l'adresse. Une étiquette complémentaire SI (Signature) ou PRI (Prioritaire) doit être rajoutée si l'une ou l'autre (ou les deux) prestation est souhaitée



Les entités qui ne déposent que peu de colis peuvent cocher « Autre » sur la fiche d'affranchissement et collent ladite fiche sur le colis (une par colis). Vous devez nous indiquer si vous souhaitez un service supplémentaire comme : « Priority ou Signature ». Sans quoi, le colis sera traité en Economy.

7. Prestation Express-Lune (lettres ou colis)

- Distribution le lendemain avant 9h00, même le samedi.
- Dépôt le plus tardif: les jours ouvrables jusque peu avant la fermeture des guichets
- Lettres, colis et encombrants jusqu'à 30 kg

Swiss-Express «Lune»

Offre standard

Jusqu'à 100 x 60 x 60 cm

Jusqu'à 2 kg	Jusqu'à 10 kg	Jusqu'à 30 kg
18.00	22.00	29.00

Encombrant

Encombrant
(longueur
supérieure à 1
m) jusqu'à 30 kg

37.00

7.1 Expédier des Express-Lune (lettres ou colis)

Les Express Lune doivent toujours être munis d'un code à barres 99.XX.XXXXX et de l'étiquette de la prestation complémentaire « SE Lune ». Même si il s'agit d'une enveloppe, les Express Lune sont expédiés dans le canal des colis et portent un code à barres qui commence par 99.XX.XXXXX. Une étiquette SI (Signature) devra être apposée pour les Express à délivrer contre signature.



Toutes les informations se trouvent sur :

<https://www.post.ch/fr/expedier-des-colis/express-et-coursier/swiss-express-lune>

7.2 SameDay, Express et Coursier : Quand il faut aller vite !

SameDay Urban après-midi : Distribution jusqu'à 17h

SameDay Urban soir : Distribution le soir (jusqu'à 21h30)

SameDay Swiss après-midi : Distribution jusqu'à 17h

SameDay Swiss soir : Distribution le soir (jusqu'à 21h)

Plus d'informations sur les liens suivants :

<https://notime.ch/ProductAndServices>

<https://www.post.ch/fr/expedier-des-colis/express-et-coursier>

8. Envois de lettres à l'étranger

Les envois étrangers contenant autre chose que de la correspondance, doivent être accompagnés de la **fiche d'affranchissement Poste** et de la déclaration en douane CN22 à créer en ligne depuis votre login sur www.poste.ch ou sans login via le lien suivant :

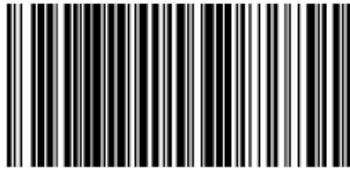
www.post.ch/fr/expédier-des-colis/déclaration-et-dédouanement

Sont considérés comme lettres pour l'étranger les envois de moins de 2kg dont le format : longueur + largeur + hauteur = max.90 cm, aucune des trois mesures ne devant excéder 60 cm. Rouleaux: longueur + deux fois le diamètre = 104 cm max., la longueur ne devant pas dépasser 90 cm. Poids max. 2 kg

Ce document doit être généré, signé et collé sur l'envoi, selon démarche chapitre suivant.

CUSTOMS DECLARATION - CN 22			
Customs control allowed	Goods	Content :	
detailed description	Weight	Value (CHF)	Customs tariff number
Art 1 1 Livres	2	20	
Art 2			
Art 3			
Total	2	20	

I certify that the particulars given in the declaration are correct and that this item does not contain any dangerous articles prohibited by postal regulations.
Date, Signature 28.08.2019

FROM	Haute école de travail social Editions ies Rue Prévost-Martin 28 Case postale 80 1211 Genève 4 Switzerland	Post CH AG
 UO 998 125 979 CH		
TO	FMSH Diffusion CID 18-20 Rue Robert-Schuman CS90003 94227 Cahrenton-le-pont Cedex FRANCE	060394866306

8.1 Envois de lettres à l'étranger : Login Poste

Emplois Notre profil Aide et contact **Centre clientèle** FR ▾

LA POSTE Centre clientèle Services en ligne Documents d'accompagnement lettres internationales Login →

🏠 > Centre clientèle > Documents d'accompagnement lettres internationales

Aide ?

Contact

CN 22 pour marchandise jusqu'à CHF 400.-
CN 23 pour marchandise dès CHF 400.-

1. Produit 2. Adresses 3. Informations douanières 4. Données résiduelles

Document de douane
Formulaire*

Etiquettes d'adresses avec accompagnement des envois de courrier CN 23
Etiquettes d'adresses avec déclaration douanière CN 22

précédent suivant

1. Produit 2. Adresses 3. Informations douanières 4. Données résiduelles

Document de douane

Formulaire*

Etiquettes d'adresses avec déclaration douanière CN 22 ▾

Saisie de l'adresse*

Saisir une adresse individuelle ▾

Date de dépôt*

07.08.2019 📅

Prestation supplémentaire

Sans suivi

Recommandé

PRIORITY Plus

Affranchissement

Impression du logo PRIORITY

précédent

suivant

8.2 Envois de lettres à l'étranger : Adressage

- ☒ Enregistrez à présent une adresse par destinataire et par expéditeur.
- ☒ Les champs marqués d'un (*) doivent impérativement être renseignés.
- ☒ Pour l'adresse du destinataire, l'indication d'une adresse e-mail ou d'un numéro de téléphone est obligatoire.
- ☒ Veuillez noter que les lignes Nom de la société et Adresse 3 sont transmises par voie électronique, mais n'apparaissent pas sur l'étiquette d'adresses.
- ☒ Si vous le souhaitez, vous pouvez enregistrer les adresses saisies dans le gestionnaire d'adresses afin de toujours en disposer à l'avenir.

- Vous pouvez activer votre gestionnaire d'adresses en cliquant sur l'icône des jumelles

1. Produit
2. Adresses
3. Informations douanières
4. Données résiduelles

Adresse du destinataire

Code adresse AS

Nom de la société 1* AS

Nom de la société 2

Nom de la société 3

Adresse 1*

Adresse 2

Adresse 3

NPA

Lieu*

Pays*

Contact

E-mail

Téléphone +

N° de TVA

Numéro fiscal

Enregistrer/actualiser l'adresse dans le gestionnaire d'adresses

Adresse de l'expéditeur

précédent
Enregistrer et fermer
suivant

1. Produit
2. Adresses
3. Informations douanières
4. Données résiduelles

Nature du contenu*

Devise de l'article déclaré*

Articles (2 Artikel erfasst) Ajouter

Description de l'article	Quantité	Valeur de la marchandise (CHF)	Pays d'origine	Poids net (kg)	
<input type="checkbox"/> Chocolat	20	80	Suisse	1.500	Supprimer
<input type="checkbox"/>					Supprimer

Code article AS

Description de l'article* AS

Valeur de la marchandise (CHF)*

Poids net (kg)*

Quantité*

Pays d'origine*

Description de l'article pour la facture commerciale

Position tarifaire Clé

Certificat de circulation Numéro du certificat de circulation

Licence d'exportation Date de la licence d'exportation

Enregistrer/actualiser l'article dans le gestionnaire d'articles

précédent
Enregistrer et fermer
suivant

- Le bouton « Ajouter » vous permet d'enregistrer d'autres articles se trouvant dans le même envoi
- Veuillez noter que tous les articles doivent être déclarés dans la même devise
- Une fois l'ensemble des articles et des informations enregistrées, cliquer sur « suivant »

8.3 Envois de lettres à l'étranger : Informations douanières

Choisissez d'abord la nature du contenu de votre envoi, puis renseignez tous les champs obligatoires marqués d'un (*). Les champs obligatoires peuvent varier en fonction de la nature et du contenu sélectionnée. En activant l'option « Enregistrer/actualiser l'article dans le « gestionnaire d'articles » vous pouvez enregistrer l'article saisi dans votre gestionnaire d'articles.

1. Produit
2. Adresses
3. Informations douanières
4. Données résiduelles

Nature du contenu*

Devise de l'article déclaré*

Articles (2 Artikel erfasst) Ajouter

Description de l'article	Quantité	Valeur de la marchandise (CHF)	Pays d'origine	Poids net (kg)	
+ Chocolate	20	80	Suisse	1.500	Supprimer
-					Supprimer

Code article ⓘ

Description de l'article* ⓘ

Valeur de la marchandise (CHF)*

Poids net (kg)* ⓘ

Quantité*

Pays d'origine*

Description de l'article pour la facture commerciale

Position tarifaire ⓘ Clé

Certificat de circulation ⓘ Numéro du certificat de circulation


Licence d'exportation ⓘ Date de la licence d'exportation

Enregistrer/actualiser l'article dans le gestionnaire d'articles



précédent
Enregistrer et fermer
suivant


- Le bouton « Ajouter » vous permet d'enregistrer d'autres articles se trouvant dans le même envoi
- Veuillez noter que tous les articles doivent être déclarés dans la même devise
- Une fois l'ensemble des articles et des informations enregistrées, cliquer sur «Suivant»


8.4 Envois de lettres à l'étranger : facturation

 > Centre clientèle > Documents d'accompagnement lettres internationales

1. Produit
2. Adresses
3. Informations douanières
4. Données résiduelles

Référence client  

Signature électronique 

Liste des codes barre 

Paramètres d'impression

Poste d'impression* [Exemple](#)

précédent
Terminer l'ordre sans l'imprimer
Terminer l'ordre et l'imprimer

Indiquez le n° correspondant à votre service (identique à celui de la fiche pour l'affranchissement par la poste)











Ceci est indispensable pour une mise en compte correcte sur la facture globale de l'Etat.

- Cliquer sur Terminer l'ordre et l'imprimer

9. Envoi de marchandises à l'étranger : Lettre de Voiture

Pour les envois de plus de 2kg

- ☒ Accès au Login via un accès prestataire à l'Etat de Genève. Les lettres de voiture pour l'UNI doivent être établies directement auprès des loges concernées :

Genève	80457466	   		<input type="text" value="Veuillez choisir une fonction"/>
Genève 3	75002509	   		<input type="text" value="Veuillez choisir une fonction"/>

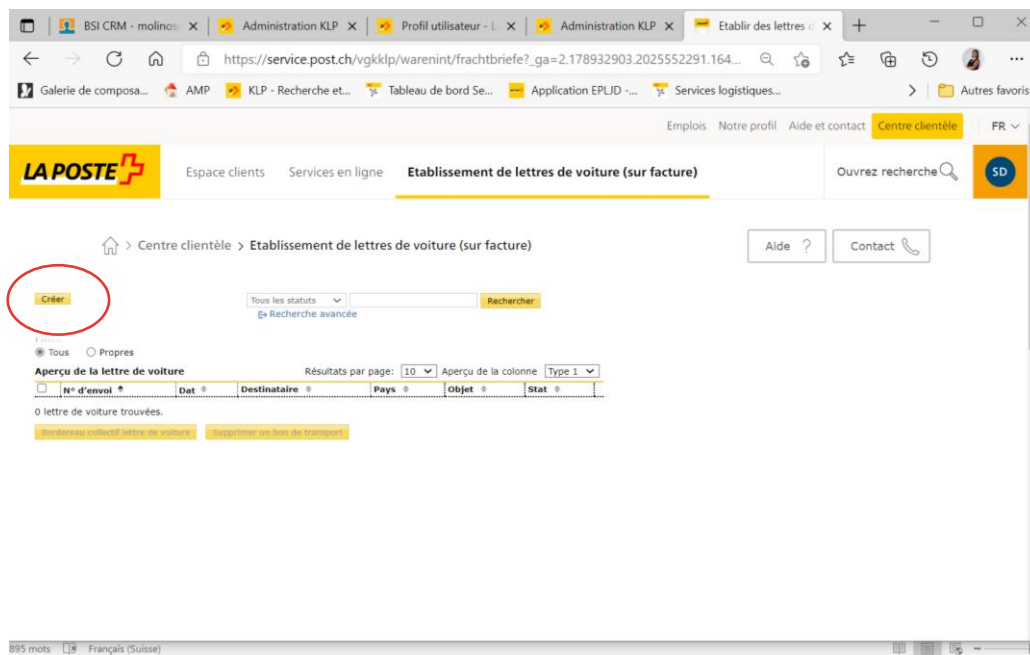
- ☒ Sélectionnez « Etablissement de lettres de Voiture »

Etablissement de lettres de voiture (sur facture)

Expédier des colis internationaux en toute simplicité avec le service en ligne «Etablissement de lettres de voiture (sur facture)». Les clients commerciaux peuvent générer rapidement et facilement sur leur ordinateur des lettres de voiture et des...


☆ Informations

☒ Appuyer sur Créer



☒ Cliquer sur Confirmer et Continuer

J'ai des questions concernant un envoi à l'étranger:

<p>Service clients international</p> <p>Téléphone: 0848 48 48 47 E-mail: supportswisspost@post.ch</p>	<p>Informations complètes</p> <p>Brochure sur le thème des marchandises dangereuses: Téléchargement</p> 
--	--

Pour des raisons juridiques, La Poste est tenue de vous signaler qu'en tant que client, vous êtes responsable du contrôle et du respect des prescriptions relatives à l'envoi de marchandises dangereuses dans les envois postaux internationaux. Le non-respect de ces conditions d'envoi peut entraîner des poursuites pénales.

Je confirme par la présente que les envois postaux à l'étranger expédiés par mes soins ne comportent aucun objet dangereux interdit par le règlement de la poste. Je prends acte du fait que mes envois peuvent être ouverts dans le cadre de contrôles de sécurité ordonnés par les autorités.

Confirmer et continuer

☒ Compléter l'adresse du destinataire

1. Adresses 2. Produit 3. Informations douanières 4. Données résiduelles / clôture

Date de dépôt: 28.01.2022

Adresse du destinataire

Code adresse ⓘ

Nom de la société 1*

Nom de la société 2

Nom de la société 3

Adresse 1* ⓘ

Adresse 2

Adresse 3

NPA

Lieu*

Pays* ▼ **Informations internationales**

Contact*

E-mail*

Téléphone* ⓘ +

N° de TVA

Numéro fiscal ⓘ

Enregistrer/actualiser l'adresse dans le gestionnaire d'adresses

☒ Sélectionner le produit

1. Adresses 2. Produit 3. Informations douanières 4. Données résiduelles / clôture

Sélection de produits

Destination: Egypte Produit: PostPac Int PRIORITY ▼

Durée d'expédition ⓘ: E + 5-10

Détails produit		Prix (CHF)
Poids brut en kg (emballage inclus)*	<input type="text" value="5.000"/>	88.00
Prestations supplémentaires ⓘ		
Prestation supplémentaire 1	<input type="text"/>	
Montant total		88.00

[recalculer le prix](#)

[Précédent](#) [Enregistrer et fermer](#) [Suivant](#)

☒ Compléter les informations pour la douane

1. Adresses	2. Produit	3. Informations douanières	4. Données résiduelles / clôture	
Nature du contenu*	Marchandises		Dispositions relatives à l'importation	
Type de facture commerciale* <small>i</small>	Facture commerciale			
Devise de l'article déclaré* <small>i</small>	CHF - Franc Suisse			
Poids brut en kg (emballage inclus)*	5.000			
Articles (1 Article saisi)				
Description de l'article	Quantité	Valeur de la marchandise (CHF)	Pays d'origine	Poids net
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Code article <small>i</small> <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Description de l'article* <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Valeur de la marchandise (CHF)* <small>i</small> <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Poids net* <small>i</small> <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Quantité* <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Pays d'origine* <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Description de l'article pour la facture commerciale <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Position tarifaire <small>i</small> <input type="text"/> Clé <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Certificat de circulation <small>i</small> <input type="text"/> Numéro du certificat de circulation <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Licence d'exportation <small>i</small> <input type="text"/> Date de la licence d'exportation <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Enregistrer/actualiser l'article dans le gestionnaire d'articles <input type="checkbox"/> </div> </div>				
Ajouter article				

- ☒ Compléter les dernières informations
- ☒ Appuyer sur Terminer l'ordre et l'imprimer

> Centre clientèle > Etablissement de lettres de voiture (sur facture)

1. Adresses	2. Produit	3. Informations douanières	4. Données résiduelles / clôture
Special Customs Clearance Instructions <small>i</small>	<input type="text"/>		
Référence client <small>i</small>	<input type="text"/>		
Disposition de l'expéditeur en cas d'impossibilité de livraison*	<input type="text"/>		
Special Delivery Instructions <small>i</small>	<input type="text"/>		
Signature électronique	<input type="text"/>		
Paramètres d'impression			
Copie du destinataire / étiquette adresse*	Copie du destinataire		
Déclaration d'exportation*	1		
Copie de l'expéditeur*	1		
Facture commerciale*	3		
Déclaration d'origine	<input type="checkbox"/>		
Précédent		Terminer l'ordre sans l'imprimer	
		Terminer l'ordre et l'imprimer	

10. Commandes

10.1 Commande de Prise en charge (PEC)

- Les prises en charge régulières sont réglées de manière contractuelle
- Les demandes en relation avec un changement d'horaire occasionnel peuvent se faire au **0800 825 800** ou à **dispo.geneve@post.ch**
- Une demande pour une prise en charge occasionnelle doit se faire au **0800.825.800**
- Lors du téléphone, il est obligatoire d'annoncer :
 - Nom du service
 - **Numéro du code à barres**
 - Adresse de la prise en charge
 - Date et heure de la prise en charge
 - Volume

10.2 Commande du matériel de la Poste

Contact utiles pour la commande du matériel		
Type de matériel :	Contact :	Remarques :
Recommandés (code-à-barres)	www.poste.ch (Login)	
Divers documents postaux (210.17)	www.poste.ch (Login)	
Code-à-barres Colis (Ne pas passer par le Login pour ça)	business.support@poste.ch sae.romandie@poste.ch	Indiquez votre e-mail et un ancien n° de code-à-barres ainsi que le nombre d'étiquettes souhaité Si aucune référence à disposition
Elastiques et trombones (courrier sortant)	depot1200geneve@poste.ch	
Fiches d'Affranchissement Poste	jean-luc.decrey@etat.ge.ch	Mise à jour des fiches Nouvelles fiches
Envois commercial réponse avec datamatrix / ECR DMC	bat.ouest.ls@post.ch avec une fiche affranchissement poste du service concerné	

10.3 Commander les codes-à-barres pour les Recommandés

- Aller dans votre login Poste et Sélectionner
- « Services en ligne »
- « Commande de codes-barres et d'étiquettes d'expédition »

The screenshot shows the 'Espace client' interface. At the top, 'Services en ligne' is circled in red. Below, there are sections for 'Informations sur l'entreprise', 'Mon avoir', and 'Mes favoris'. In the 'Mes favoris' section, the option 'Commande de codes à barres et d'étiquettes d'expédition' is circled in red.

- Ensuite sélectionner Nouvelle commande

The screenshot shows the 'Commande de codes à barres et d'étiquettes d'expédition' page. The breadcrumb trail is 'Centre clientèle > Commande de codes à barres et d'étiquettes d'expédition'. The main heading is 'Codes à barres et étiquettes d'expédition' with the sub-heading 'Commande'. Below the heading, there are three main sections: 'Nouvelle commande' (circled in red), 'Commandes actuelles', and 'Gestion des adresses'. The 'Nouvelle commande' section contains the text: 'Commandez en ligne en toute simplicité des codes à barres et des étiquettes d'expédition préimprimées pour l'expédition de lettres et de colis en Suisse et à l'étranger.' and a 'Commander maintenant' button.



- Choisir ensuite la prestation Lettres et Continuer

Codes à barres et étiquettes d'expédition

Commande

Produit et prestations de base

Que souhaitez-vous expédier?

- Colis
Colis et envois du service de coursier 
- Lettre
Lettres et envois du service de coursier 




Retour

Continuer

- ✉ Choisir ensuite la prestation Recommandé

Produit et prestations de base

Quel produit courrier souhaitez-vous expédier?

- Recommandé R Suisse**
Remise uniquement contre signature ou autorisation de distribution, responsabilité jusqu'à concurrence de CHF 500 maximum 
- Recommandé R étranger**
Les lettres sont remises au destinataire uniquement contre signature 
- Courrier A Plus**
Distribution le jour ouvrable suivant avec suivi des envois supplémentaire, responsabilité jusqu'à concurrence de CHF 100 

- ✉ Sélectionner votre licence et centre de coûts (normalement celui-ci a été défini automatiquement à l'ouverture de votre compte Login) ainsi que le lieu de dépôt de vos envois (votre code postal)

Licence d'affranchissement et point de dépôt

Veillez sélectionner la licence d'affranchissement pour laquelle vous souhaitez obtenir des codes à barres ou des étiquettes d'expédition. Seules les licences d'affranchissement autorisées pour le produit sélectionné sont affichées.

Sélectionner la licence d'affranchissement
40389698 - 098161403200

Veillez saisir le point de dépôt. Sert d'adresse de retour pour les envois en retour sans expéditeur valable.

NPA / localité du point de dépôt
1204 - Genève

Veillez commencer à taper et sélectionner une entrée parmi les suggestions

Retour

Ajouter au panier

Choisir le nombre d'envois souhaité



Espace clients

Services en ligne

Commande de codes à barres et d'étiquettes d'expédition

Commande

Panier

Recommandé (R) Suisse

Code à barres

Licence d'affranchissement
40389698

Nombre (Unité)
200

Prix unitaire
CHF 0.00

Nombre d'unités de vente
2

100 pièces par unité de vente

Prix
Gratuit

[Supprimer](#)

Total hors TVA

CHF 0.00


Ajouter un produit

Payer

Définissez l'adresse de livraison si elle n'est pas proposée automatiquement

Où les étiquettes ou les codes à barres doivent-elles/ils être livré(e)s?

Adresse de livraison
Adresse 1 (Adresse standard) ▾

Adresse de livraison 

Etat de Genève Centrale commune
Jean-Luc Decrey
Rue du Stand 15
1204 - Genève

E-Mail
jean-luc.decrey@etat.ge.ch

Langue de communication
Français

Retour Continuer

Cliquer sur le crayon, permet de modifier l'adresse de livraison

✉ Valider votre commande en appuyant sur « Acheter Maintenant »

Adresse de livraison
Etat de Genève Centrale commune
Jean-Luc Decrey
Rue du Stand 15
1204 - Genève

E-Mail
jean-luc.decrey@etat.ge.ch

Langue de communication
Français

Recommandé (R) Suisse
Code à barres
Licence d'affranchissement: 40389698
Nombre (unité): 200
Prix unitaire: CHF 0.00 Gratuit

Total hors TVA **CHF 0.00**

Retour Acheter maintenant >

✉ Vous retrouvez vos commandes sous « commandes actuelles »

Codes à barres et étiquettes d'expédition

Commande

Commandez en ligne en toute simplicité des codes à barres et des étiquettes d'expédition préimprimées pour l'expédition de lettres et de colis en Suisse et à l'étranger.



<p>Nouvelle commande</p> <p>Commande de codes à barres et d'étiquettes d'expédition pour l'expédition de vos lettres et colis en Suisse et à l'étranger.</p> <p>→ Commander maintenant</p>	<p>Commandes actuelles</p> <p>Consulter mes commandes actuelles.</p> <p>→ Lien</p>	<p>Gestion des adresses</p> <p>Ajouter, modifier ou supprimer mes adresses de livraison.</p> <p>→ Lien</p>
---	---	---

10.4 Commander des documents et des brochures

 > Centre clientèle > Services en ligne


Tous les services en ligne de A à Z

Cherche un service en ligne 

- Tous
- Expédition 41
- Publicité 12
- Achats / Commande 6
- Réception 22
- Optimisation de processus 10
- Recherche statistiques 4
- Gestion des factures 4
- Calcul des prix 7

Commande de formulaires et de brochures (DocuCenter)

Commander en ligne des formulaires et des brochures et les recevoir au format papier.

 Informations

Démarrer

Panier


Article: 0
Total: CHF 0.00

Panier

Catégories

- ▶ Brochures
- ▶ Formulaires
- ▶ Etiquettes autocollantes

Recherche de produits

210.17 

Commandez vos documents online

DocuCenter vous permet de commander l'ensemble des documents physiques de la Poste.

Quant aux document digitaux, ils peuvent être téléchargés sous la prestation souhaitée sur www.poste.ch et sur www.swisspost-gls.ch

✉ Choisir le matériel à commander, dans cet exemple nous commandons les bordereaux de dépôt pour les Recommandés (formulaire 210.17)

Panier


Article: 0
Total: CHF 0.00

Panier

Catégories

- ▶ Brochures
- ▶ Formulaires
- ▶ Etiquettes autocollantes

Recherche de produits

210.17 

résultat de la recherche "210.17"

Triage: Pertinence 



Liste code-barres pour lettres

Link Liste des codes à barres pour les lettres avec justif..

➔ Afficher l'article

Panier

Article: 0
Total: CHF 0.00

Panier

Catégories

- ▶ Brochures
- ▼ Formulaires
 - ▼ Matériel d'expédition international
 - ▶ Matériel d'expédition général
 - ▶ Press Int. Documents d'expédition
 - ▶ **Bordereaux de dépôt**
 - ▶ Matériel d'expédition Suisse
- ▶ Etiquettes autocollantes

Recherche de produits

chercher

[Accueil](#) > [Formulaires](#) > [Matériel d'expédition international](#) > [Bordereaux de dépôt](#) > [Liste code-barres pour lettres](#)



Liste code-barres pour lettres

Numéro: 21

500 X 1 Ex.

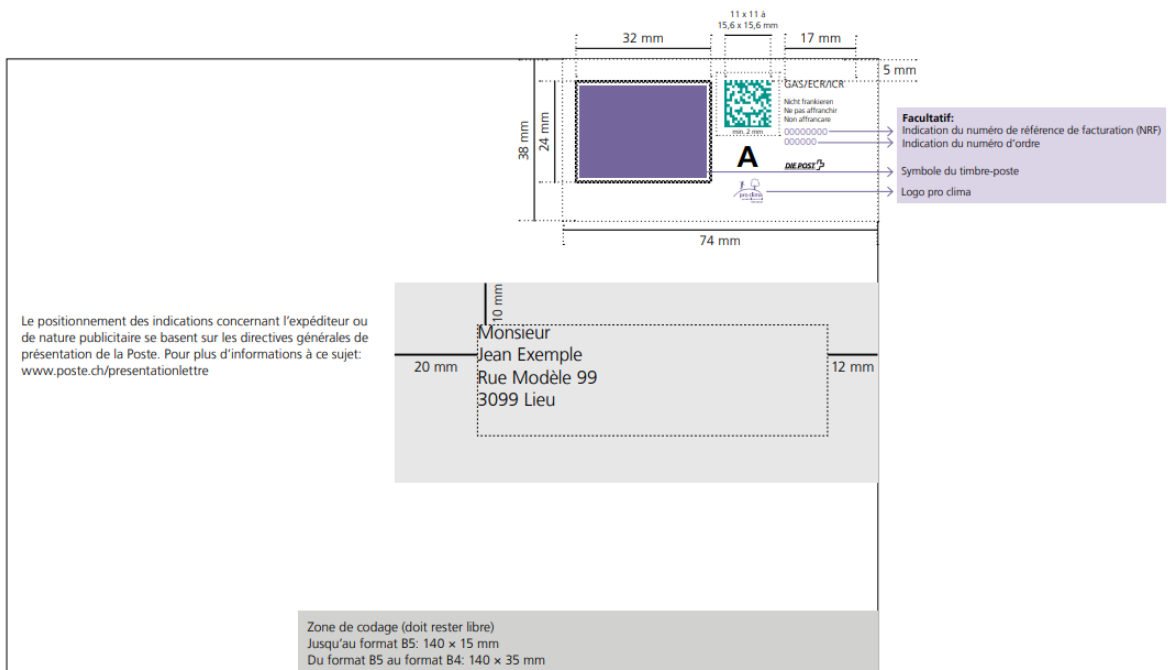
DESCRIPTION

Link Liste des codes à barres pour les lettres avec justificatif de distribution

- Choisir le nombre d'envois et « Ajouter au panier »
- Valider votre adresse de livraison et finaliser la commande

11. Commande d'un DMC pour Envoi Commercial Réponse

- ☒ Depuis le 1er janvier 2022, seuls les envois commerciaux-réponse avec un code datamatrix sont autorisé par le service bon à tirer. Toutefois, les ECR peuvent être utilisés jusqu'au 31 décembre 2023
- ☒ Retour en courrier A ou B
- ☒ Seuls les envois effectivement retournés sont facturés via la facture globale de l'Etat
- ☒ Toute demande de DMC ECR peut être effectuée à bat.ouest.ls@post.ch, le DMC est transmis à l'imprimeur qui l'intègre à l'adresse pour faire valider le bon à tirer auprès de bat.ouest.ls@post.ch



12. Vos contacts à La Poste

Concerne	Personnes	Mails	Téléphones
Contrats – Offres- Factures	Aline Jaquet Priska Lustenberger Maria Molinos	aline.jaquet@post.ch priska.lustenberger@post.ch maria.molinos@post.ch	076 589 53 62 058 341 00 48 058 341 00 47
Recherches d’envois		Business.support@post.ch	

MERCI POUR VOTRE PRÉCIEUSE COLLABORATION !

