

Liste des services UNIGE impliqués dans le cadre d'un déménagement

Type d'activités	Service concerné	Contact
Gestion des petits et grands travaux dans les nouveaux locaux (ex. éclairage au plafond, fenêtres, armoires encastrées etc.) et communication sur l'avancée de ces projets	Service de bâtiments	batiments@unige.ch
Communication et mise à jour des plans des locaux		
Mise à jour de la signalétique dans et autour du bâtiment		
Acquisition de mobilier → Le mobilier proposé proviendra prioritairement du mobilier disponible au stock de l'Université Reprise et valorisation du mobilier dont les équipes n'ont plus besoin	Service campus durable	mobilier-demenagement@unige.ch
Nettoyage des anciens et nouveaux locaux et mise à disposition de containers de collecte de papier	Service campus durable	nettoyage-logis@unige.ch
Elimination de déchets valorisables (papier, livres, classeur, matériel informatique usagé.)	Service campus durable	dechets-valorisables@unige.ch
Mise à jour de l'annuaire UNIGE	Service aux utilisateurs et utilisatrices	annuaire@unige.ch
Mise à jour du courrier interne		secretariat-dibat@unige.ch
Informe les sociétés propriétaires des imprimantes du déménagement (Uniflow, Faigle)		admin-copieurs@unige.ch
Elimination de déchets spéciaux (chimiques, radioactifs.) Conseils et fourniture de caisses et conditionnements de transport pour ce type de déchets	STEPS	Https ://www.unige.ch/steps
Demande de clés et accès sécurisés		
Aménagement des places de travail, conseils en ergonomie		
Activations de prise réseau, branchement réseau/téléphone / informatique	DISTIC	Formulaire
Questions techniques réseau/ téléphonie		Formulaires en ligne
Versement d'archives	DIS	archives-patrimoniales@unige.ch