1er Jour

| **Heure** | **Groupes d’intérêts / Thèmes** | **Cercles possibles de participant/es** |
| --- | --- | --- |
| 08h30 – 09h15 | Préparation et clarification des questions en suspens | Groupe d’experts |
| 09h15 – 10h30 | Direction de l’entité | Responsable de l’entité, équipe de direction, Partenaire de direction |
| 10h30 – 10h45 | Séance expert-e-s | |
| 10h45 – 11h00 | Pause | |
| 11h00 – 11h45 | Groupe de pilotage de l’évaluation de l’entité | Groupe de pilotage de l’évaluation de l’entité |
| 11h45 – 12h30 | Responsables pour l’assu­rance qualité | Responsables de l’assurance qualité au niveau de l’entité, commis­sion d’évaluation, etc. |
| 12h00 – 12h15 | Séance expert-e-s | |
| 12h15 – 13h30 | Déjeuner/discussion interne | |
| 13h30 – 15h00 | Étudiant-e-s | Étudiant-e-s de toutes les unités/de tous les domaines (au min. 8–10, 1 par unité), Représentant-e-s des organi­sations estudiantines |
| 15h00 – 15h15 | Séance expert-e-s | |
| 15h15 – 15h30 | Pause | |
| 15h30 – 16h30 | Alumni, partenaires économiques |  |
| 16h30 – 17h30 | Formation continue | Responsables de formation continue |
| 17h30 – 18h30 | Séance expert-e-s | |

2ème Jour

| **Heure** | **Groupes d’intérêts / Thèmes** | **Cercles possibles de participant-e-s** |
| --- | --- | --- |
| 08h30 – 09h30 | Directions des unités de l’entité | Directeurs-trices d’unité, de do­maine |
| 09h30 – 09h45 | Séance expert-e-s | |
| 09h45 – 10h00 | Pause | |
| 10h00 – 11h00 | Professeures et professeurs | Professeures et professeurs de toutes les unités/de tous les domaines (p. ex. professeur-e-s ordinaires, extraordinaires, professeur-e-s assistant-e-s, professeur-e-s boursier-ère-s du FNS ; au moins 1 par unité) |
| 11h00 – 11h15 | Séance expert-e-s | |
| 11h15 – 12h15 | Collaboratrices et collaborateurs de l'enseignement et de la recherche | Représentantes et représentants du corps intermédiaire de différentes unités: assistant-e-s, chargé-e-s de cours et privat-docents, représentant-e-s d’associations du corps intermédiaire et du personnel |
| 12h15 – 12h30 | Séance expert-e-s | |
| 12h30 – 13h30 | Déjeuner/ Discussion interne | |
| 13h30 – 14h30 | Programme de formation | P. ex. directeur-trice de programme de formation, responsables pour l’assurance qualité dans les programmes, Responsables de la formation |
| 14h30 – 14h45 | Séance expert-e-s | |
| 14h45 – 15h15 | Promotion de la relève | Responsables pour la promotion de la relève, Career Center, mobilité, didac­tique, etc. |
| 15h15 – 15h45 | Égalité des chances | Responsables de service / commis­sion pour l’égalité des chances |
| 15h45 – 16h00 | Séance expert-e-s | |
| 16h00 – 16h15 | Pause | |
| 16h15 – 16h45 | Services et administration | Représentantes et représentants des services de conseil (recherche, trans­fert de technologie, études, Etudiant+, etc.)  Direction administrative, représen­tantes et représentants des services d’immatriculation, des bibliothèques, de l’infrastructure IT, etc.) |
| 16h45 – 17h15 | Communication | Responsables pour la communication interne et externe |
| 17h15 – 18h00 | Séance expert-e-s | |

3ème Jour

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Heure** | **Groupes d’intérêts / Thèmes** | **Cercles possibles de participant-e-s** |
| 08h45 – 09h30 | Questions en suspens | Groupe de pilotage ou direction de l’entité |
| 09h30 – 10h15 | «Réserve» | |
| 10h15 – 10h30 | Pause | |
| 10h30 – 12h00 | Préparation du débriefing et du rapport d’experts | |
| 12h00 – 12h30 | Débriefing | Tous les partenaires des interviews |

Lorsque cela est possible, il est recommandé de prévoir des moments de concertation entre les entretiens.

L’expérience démontre que la composition idéale des groupes est entre 3 et 5 personnes et qu’une heure par entretien est une durée adéquate.