Evaluation Année de Nom de l’entité

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabilités** | **Echéance** | 🗹 |
| Prendre connaissance des documents et outils institutionnels | *Dès réception* | [ ]  |
| Si une enquête auprès des étudiant-e-s est souhaitée et le cas échéant adapter le questionnaire | *Avant le lancement* | [ ]  |
| Constituer le comité d’auto-évaluation et établir les responsabilités  | *Avant le lancement* | [ ]  |
| S’assurer des objectifs et des contenus des outils d’évaluation | *Séance d’introduction* | [ ]  |
| Informer les personnes concernées de la procédure d’évaluation en cours et des modalités de participation | *Semaine 1-2* | [ ]  |
| Dresser une liste d’expert-e-s potentiels et la faire parvenir au Bureau qualité | *Semaine 4* | [ ]  |
| Identifier les données disponibles et manquantes\* | *Semaine 2 et suivantes* | [ ]  |
| Si nécessaire, élaborer et mettre en œuvre des méthodes de collecte de données complémentaires\* | *Semaine 2 et suivantes* | [ ]  |
| Collecter et analyser les données\* | *Semaine 2 et suivantes* | [ ]  |
| Rédiger le rapport d’auto-évaluation\* et le faire parvenir au Bureau qualité | *Semaine 2 à 22* | [ ]  |
| Le cas échéant, effectuer les modifications demandées par le Bureau qualité\* et faire parvenir le rapport d’auto-évaluation révisé  | *Semaine 24 à 26* | [ ]  |
| Déterminer les personnes à interviewer ; établir lune proposition de plan de visite et la faire parvenir au Bureau qualité  | *Semaine 28* | [ ]  |
| Informer les participant-e-s selon besoin | *Semaine 30* | [ ]  |
| Participer aux séances d’ouverture et de clôture de la visite | *Semaine 34* | [ ]  |
| Prendre connaissance du rapport préliminaire du comité d’expertise et faire parvenir la réaction de l’entité au Bureau qualité | *Semaine 38* | [ ]  |
| Prendre connaissance du rapport final du comité d’expertise et le diffuser aux personnes concernées | *Semaine 42* | [ ]  |
| Consolider les propositions de développement dans un plan d’action et le faire parvenir au Bureau qualité | *Semaine 48* | [ ]  |
| Participer à la séance de validation du plan d’action | *Semaine 50* | [ ]  |

\* Le-la responsable peut accomplir ces tâches ou encadrer le travail du comité d’auto-évaluation