**Le Date, Heure, salle**

Présent-e-s :

**Ordre du jour**

1. Fixer les objectifs de cette évaluation
2. Expliquer les outils de cette démarche
3. Indiquer les ressources à disposition
4. Définir le calendrier de cette évaluation
5. Présenter la constitution du comité d’auto-évaluation
6. Déterminer les dimensions et critères d’évaluation
7. Communication
8. Répondre à toutes questions
9. **Objectifs de l’évaluation**
* Analyser le positionnement de l’entité dans le paysage régional, national et international ;
* Identifier les forces, faiblesses, opportunités et menaces de l’entité (analyse SWOT);
* Dégager des éléments permettant d’éclairer la prise de décision stratégique aux différents niveaux ;
* Soutenir le développement et l’amélioration continus de l’institution ;
* Autre(s) objectif(s) spécifique(s) à convenir.
1. **Outils d’évaluation**
* Domaines et standards de qualité pour les entités de l’UNIGE
* Guide et outils à l’intention du-de la responsable d’entité
* Guide pour la rédaction du rapport d’auto-évaluation
1. **Ressources à disposition**

<https://memento.unige.ch/doc/0270>

Informations, guides et canevas à télécharger

Pôle de soutien à l'enseignement et l'apprentissage

sea@unige.ch +41 (0) 22 379 06 15

Bureau qualité

Communication, administration et logistique

bureau-qualite@unige.ch +41(0) 22 379 74 53

1. **Calendrier de l’évaluation (proposition à discuter)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Quoi** | **Quand** |
| **Auto-évaluation** | Séance d’introduction (lancement) | Semaine 0 | 2 juin 2016 |
| Propositions du programme pour la constitution du comité d’expertise | Semaine 4 |  |
| Constitution du comité d’expertise | Semaine 8 |  |
| Remise du rapport d’auto-évaluation  | Semaine 22 |  |
| Examen du rapport d’auto-évaluation par le Bureau qualité et demande de modifications, le cas échéant | Semaine 26 |  |
| Remise du rapport d’auto-évaluation révisé, le cas échéantRéception du rapport d’auto-évaluation par les expert-e-s | Semaine 28 |  |
| **Evaluation externe** | Proposition pour le plan de visite | Semaine 30 |  |
| Approbation ou modification du plan de visite par les expert-e-s | Semaine 31 |  |
| Diffusion du plan de visite final aux personnes concernées | Semaine 32 |  |
| Visite du comité d’expertise | Semaine 34 |  |
| Remise du rapport préliminaire du comité d’expertise | Semaine 38 |  |
| Réaction de l’Université | Semaine 40 |  |
| Remise du rapport final du comité d’expertise | Semaine 42 |  |
| **Plan action** | Remise du plan d’action par l’ELCF | Semaine 48 |  |
| Validation du plan d’action par le Rectorat (clôture) | Semaine 50 |  |

1. **Comité d’auto-évaluation**
2. **Déterminer les dimensions et critères d’évaluation**
3. **Communication**