

Formulaire de déclaration pour un stage non rémunéré

Hors stagiaires académiques (avec convention ou stage d'observation)

Dossier à envoyer impérativement à la DIRH

Candidat-e suisse ou permis C	au moins 15 jours <u>avant le début du stage</u>
Candidat-e européen-ne (inférieur ou égal à 90 jours)	au moins 30 jours <u>avant le début du stage</u>
Candidat-e européen-ne (supérieur à 90 jours)	au moins 2 mois <u>avant le début du stage</u>
Candidat-e non-européen-ne (y compris Croatie et Royaume-Uni)	au moins 4 mois <u>avant le début du stage</u>

Pas de début de stage sans autorisation de l'OCPM

Candidat-e

Nom et prénom :

Date de naissance :

Nationalité :

Adresse privée :
(frontalière ou suisse)

Nature du stage

Début du stage :

Fin du stage :

Taux d'activité :

Subdivision :

Encadrement prévu

Nom du/de la responsable qui encadrera le/la stagiaire :

Signature :

Date :

Validation de l'administrateur/trice :

Signature :

Date :

Documents à fournir

- Copie carte d'identité/passeport
- Diplôme(s) ou plan de formation
- Convention de stage
- Attestation des parents si <18 ans
- Demande de permis
- Attestation assurance accident si déjà couvert
- Inférieur ou égal à 90 jours** : procédure d'annonce en ligne [SEM](#) (sauf Croatie, Royaume-Uni), copie au dossier
- Supérieur à 90 jours** : établir formulaire de demande de [permis](#) avec 1 photo, copie au dossier
- Extra européen-ne, Croatie, Royaume-Uni** : établir formulaire de demande de permis avec 1 photo, copie au dossier
- Justificatif de revenus minimum CHF 2'500 /mois (contacter DIRH en cas de doute)
- Attestation de prise en charge CHF 2'660 par la subdivision (frais déplacement, logement, repas) pour les extra européen-nes

Remarque

Stages boursiers de plus de 3 mois (mais uniquement stagiaires ex-Erasmus et boursiers d'excellence) : dossier à envoyer aux Affaires Internationales