|  |
| --- |
| **Trame d’exposé des motifs** **Pour l’étape de préavis** **Création de Session (avec ou sans microcertification), CAS, DAS, MAS et COS de l’Université de Genève**Pour l’étape de préavis d’un programme, un exposé des motifs doit être rédigé pour présenter le projet au décanat/ à la direction, puis au Rectorat (voir [directive point 1.3](https://memento.unige.ch/doc/0191#toc3))Le présent document est conçu pour vous servir de trame. Il est organisé en 6 parties à compléter : 1. Contexte du projet
2. Pertinence et adéquation de la formation projetée
3. Positionnement de la formation projetée
4. Projet de partenariat
5. Faisabilité du projet
6. Synthèse : Analyse des risques et opportunités

Deux parties supplémentaires peuvent être ajoutées dans certains cas (si applicable)1. Demande FIA
2. Informations spécifiques pour session avec microcertification (ECTS)

Pour vous aider à la rédaction de votre exposé des motifs, pour chaque partie vous trouverez une liste des éléments qui doivent y figurer ainsi que des explications/indications et des encadrés avec les dimensions tirées du référentiel qualité de l’UNIGE.Les parties surlignées en jaune sont à adapter selon votre projet.  |

**Exposé des motifs**

**Pour préavis**

**Création d’un programme de formation continue**

**(*sélectionner le type de programme)* :**

* **Session (avec OU sans microcertification)**
* **Certificate of Advanced Studies (CAS)**
* **Diploma of Advanced Studies (DAS)**
* **Master of Advanced Studies (MAS)**
* **Certificate of Open Studies (COS)**

(***Renseigner le nom de la/du*** *Faculté / Institut / Centre*

Université de Genève

|  |  |
| --- | --- |
| **Validation des instances** | **Date** |
| Décanat / Direction   |  |
| Rectorat  |  |

1. Contexte du projet / P*roject context*
2. Pertinence et adéquation de la formation projetée / *Relevance and adequacy of the planned training*
3. Positionnement de la formation projetée / *Positioning of the planned training*
4. Projet de partenariat / *Partnership initiatives*
5. Faisabilité du projet / *Project feasibility*
6. Synthèse : Analyse des risques et opportunités / *SWOT analysis*

Optionnel / *Optional*

1. Demande FIA / *FIA Grant Application*
2. Informations spécifiques pour session avec microcertification (ECTS) / Information *for sessions delivering a microcredential (ECTS)*
3. **Contexte du projet / *Project context***

Dont :

* Origine du projet (initiative interne, sollicitation externe, autre)
* Objectifs généraux (en relation avec axes stratégiques FC, et plus largement enseignement et recherche UNIGE, innovation, marché de l’emploi, Cité)

*- Origin of the project (internal initiative, external solicitation, other)*

*- General objectives (in relation to continuing education strategic objectives, and UNIGE’s teaching and research objectives, innovation, job market, social responsibility)*

**Dimensions correspondantes du** [**référentiel Qualité UNIGE**](https://view.genial.ly/64a68626f9a5bd0012b8c7fa)**:**

**Dimension 4 : Egalité, diversité et inclusion**« Le programme intègre l’égalité des chances et la diversité dans ses processus et contribue à développer un environnement inclusif. »

**Dimension 5 : Ouverture disciplinaire et internationale** « Le programme intègre autant que possible une ouverture internationale et disciplinaire. »
**Dimension 6 : Durabilité** « Le programme intègre les enjeux de durabilité qui lui sont spécifiques et adopte à son échelle des mesures durables. »
**Dimension 18. Conditions cadres :** « Les conditions générales du programme publiées dans le règlement d’études et le plan d’études sont conformes aux exigences institutionnelles, nationales et européennes. »

1. **Pertinence et adéquation de la formation projetée / *Relevance and adequacy of the planned training***

Notamment en relation avec :

* Les besoins du marché, de la société, des professionnel-les (en lien avec des données ou prises de position de la part d’associations professionnelles, en lien avec des référentiels de compétences type ESCO, en lien avec des plans cantonaux ou fédéraux, en lien avec des initiatives régionales UE, OCDE, en lien avec un agenda international ex : ODD, UNESCO, etc…),
* L’existence d’une demande suffisante,
* Définition du public visé,
* Le format pédagogique du programme envisagé, type de diplôme/certification et nombre de crédits ECTS, modalités d’enseignement et d’évaluation pertinentes dont dimensions e-learning (ex : [formation entièrement à distance, hybride, co-modale ou hyflex](https://www.unige.ch/enseignement-a-distance/faq/)),
* Cohérence pédagogique : développement de compétences et de connaissances scientifiques transférables dans l’environnement professionnel, modalités d’enseignement et d’évaluation adaptées, format adapté (en présence/à distance, temps partiel), interdisciplinarité (contenus, méthodologies, …),
* La valorisation de la formation (reconnaissance du titre sur le marché de l’emploi, accréditation, certification, présence des compétences visées par le programme dans des référentiels de compétences type ESCO, etc...)

*Notably in relation to:*

*- market, society, professionals’ needs (related to collected data or recorded decisions/policies by professional associations; related to cantonal or federal strategic plans; related to regional initiatives (EU, OECD); related to international agendas (e.g. SDGs);*

*- a demonstrated demand for such a training programme;*

*- a clearly identified target audience;*

*- the format of the program envisaged, teaching and evaluation modalities including distance/hybrid/blended learning dimensions;*

*- pedagogical coherence: skill and knowledge development in view of their transfer to professional situations; related teaching and evaluation modalities; most adapted format (in-person/distance learning/part-time), interdisciplinary dimension (content, methodologies);*

*- the valorisation of the training (recognition of the title on the labour market, accreditation, certification, ...)*

**Dimensions correspondantes du** [**référentiel Qualité UNIGE**](https://view.genial.ly/64a68626f9a5bd0012b8c7fa)**:**

**Dimension 1. Positionnement et pertinence :** « Le programme se positionne avantageusement dans le paysage académique, en cohérence avec les axes stratégiques et les évolutions scientifiques, des professions et de la société. »

**Dimension 2. Attractivité :** « L’évolution de la population inscrite au programme est cohérente avec les objectifs du programme en matière d’attractivité et sa capacité d’accueil. »

**Dimension 7. Objectifs d’apprentissage :** « Les objectifs d’apprentissage du programme et des enseignements expriment en termes d'actions à réaliser le niveau de compétence attendu chez l'étudiant-e ou participant-e, en concordance avec les cadres de référence pertinents. »
**Dimension 8. Compétences transversales et transférables :** « Le programme permet d’acquérir et de valoriser des compétences transversales et transférables. »
**Dimension 9. Progression :** « La progression continue des étudiant-es ou participant-es vers les objectifs d’apprentissage fait l’objet d’une attention particulière. »
**Dimension 10. Charge de travail :** « La charge de travail des étudiant-es ou participant-es est régulièrement analysée et ajustée au besoin. »
**Dimension 11. Expérience étudiante :** « Les ressources et le soutien disponibles influencent positivement l’expérience étudiante. »
**Dimension 12. Méthodes d’enseignement et d’évaluation :** « Une variété de méthodes d’enseignement et d’évaluation cohérentes incite les étudiant-es ou participant-es à jouer un rôle actif dans leur processus d’apprentissage. »
**Dimension 13. Intégration du numérique :** « Le numérique est intégré de façon pertinente dans l’enseignement, l’apprentissage et l’évaluation. »
**Dimension 16. Effets :** « Les relations établies avec les diplômé-es, les milieux professionnels et les autres parties prenantes permettent d’analyser les effets du programme. »

1. **Positionnement de la formation projetée / Positioning of the planned training**

Notamment:

* Au sein de l’UNIGE (liens et transférabilité à d’autres programmes dans d’autres facultés),
* à Genève (attention particulière à apporter aux HES en raison de la convention de collaboration liant l’UNIGE à l’HES-SO Genève),
* en Suisse romande (attention particulière à apporter aux recommandations du Triangle Azur),
* en Suisse
* à l’international
* prix des autres formations de même type en Suisse romande, alémanique, en Europe, à l’international

*- Within UNIGE (links and transferability to other programmes in other faculties),*

*- in Geneva (special attention to be given to the HES because of the collaboration agreement between UNIGE and HES-SO Geneva),*

*- in French-speaking Switzerland (pay particular attention to the recommendations of the Triangle Azur),*

*- in Switzerland*

*- Internationally*

*- Fees and overall cost (if applicable) of similar continuing education/training offers in French-speaking Switzerland, Switzerland at large, Europe, and internationally.*

**Dimensions correspondantes du** [**référentiel Qualité UNIGE**](https://view.genial.ly/64a68626f9a5bd0012b8c7fa)**:**

**Dimension 1. Positionnement et pertinence :** « Le programme se positionne avantageusement dans le paysage académique, en cohérence avec les axes stratégiques et les évolutions scientifiques, des professions et de la société. »

1. **Projet de partenariat / *Partnership initatives***

Le(s) partenariat(s) peuvent être lié(s) à un diplôme conjoint ou des collaborations avec des associations et autres

Notamment :

* local, régional, international ;
* risques associés;
* plus-value du partenariat (apports des différent-es partenaires et gestion du programme)

*The partnership(s) may be linked to a joint degree or collaborations with associations and others*

*Especially:*

*- local, regional, international;*

*- associated risks;*

*- added value of the partnership (contributions of the various partners and management of the programme)*

**5. Faisabilité du projet / *Project feasibility***

Dont :

* Calendrier envisagé,
* Ressources humaines,
* Financements,
* Enseignant-es et intervenant-es envisagé-es
* Direction pressentie (nom, Faculté/Institut/Centre, fonction)

*- Planned timetable,*

*- Human resources,*

*- Financing,*

*- Teachers and instructors considered*

*- Intended Direction (name, Faculty/Institute/Center, function)*

**Dimensions correspondantes du** [**référentiel Qualité UNIGE**](https://view.genial.ly/64a68626f9a5bd0012b8c7fa)**:**

**Dimension 14. Compétences de l’équipe du programme** « Les qualifications (scientifiques, pédagogiques, numériques, etc.) du personnel enseignant, administratif et technique sont en adéquation avec les besoins pour mettre en œuvre le programme. »

**Dimension 15 : Gestion du programme** « Une direction et une organisation du programme formalisées permettent une gestion efficace de la formation. »

**Dimension 17. Amélioration continue** « Le programme est actualisé et ajusté en continu sur la base des retours des publics concernés. »

**6. Synthèse : Analyse des risques et opportunités / *Summary: Risk and Opportunity Analysis (SWOT Analysis)***

1. **Demande FIA / *FIA Grant Application***

Dans le cadre d’un nouveau programme, le FIA peut prendre en charge les frais engagés pour le travail de préparation et de lancement suivants : analyse des besoins de formation et préparation de tous les documents liés à la procédure de validation du programme. Cette prise en charge s’effectue sous forme de remboursement des frais engagés sur le fonds du programme.

Remarque : Le FIA ne subventionne pas les frais récurrents liés aux éditions. Pour ceux-ci, voir « assurance déficit ».

Les points suivants sont à mentionnerdans la demande **:**

* Montant total demandé
* Allocation des fonds demandés (si salaire d’un-e collaborateur/trice, joindre descriptif des tâches et communiquer la classe et l’annuité de salaire le cas échéant)
* Usage des fonds de réserves ou d’autres fonds
* Autres subsides sollicités et évaluation des chances d’obtention

*Within the framework of a new programme, the FIA may cover those expenses incurred towards building and launching the programme. This may include resources dedicated to conducting a needs analysis in terms of continuing education/training, as well as resources allocated to the preparation of all relevant documents linked to the programme's approval process. The FIA will cover these costs by reimbursing them on the programme's allocated fund.*

*Please note that the FIA does not subsidise recurrent programme costs. For those, please refer to the "assurance deficit" section.*

*The following aspects need to be covered in the FIA Grant application:*

* *Total amount requested*
* *Planned allocation of requested funds (e.g. used to finance a staff member's salary, specify their ToR)*
* *Use of reserve funds or other funds*
* *Other subsidies requested and evaluation of the likelihood of securing them*
1. **Informations spécifiques pour session avec microcertification (ECTS) / *Information for session with microcertification (ECTS)***

**Session de formation continue en ...**

**Plan d’études**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Heures d’enseignement | Heures de travail personnel | Heures de formation à distance | Nombre d’heures total | Crédits ECTS |
| *Titre de la session* | … | … | … | … | … |
| Evaluation *(spécifier le type\*)* |  | … |  | … | … |
| Total |  |  |  |  | … |

1 crédit ECTS = 25-30 heures volume travail formation

*\*Une évaluation est nécessaire pour décerner des crédits ECTS. Spécifier le type d’évaluation prévue (évaluation écrite, évaluation orale, contrôle continu, rédaction d’un travail personnel, etc) ainsi que le nombre d’heures de travail pour la réalisation de cette dernière.*

|  |  |
| --- | --- |
| Niveau EQF\* :  | Niveau … |

*\*adosser le niveau EQF au tableau de référencement EQF pour les microcertifications*

**Informations pour l’attestation de microcertification / *Information for the microcredential certificate***

Les informations suivantes doivent figurer sur les attestations de microcertification. Veuillez renseigner celles que vous connaissez déjà. Une trame d’attestation doit être utilisée pour imprimer les microcertifications décernées par l’UNIGE. *The following information must appear on microcredential certificates. Please fill in the ones you already know. The microcredential certificate template must be used to print microcredential awarded by UNIGE.*

|  |  |
| --- | --- |
| Format :  | hybride, en cours d’emploi, formation courte (formation formelle) *blended, part-time study while in employment, short course (formal education)* |
| Durée : *Duration :* | X heures d’enseignement réparties sur 1 mois *X teaching hours over 1 month*  |
| Nombre de crédits ECTS :*Number of ECTS credits:* | X  |
| Note : *Mark:* | - |
| Domaine : | Xxxx  |
| Niveau EQF : *NQF level:* | niveau X*level X* |
| Langue de la formation :*Language:* | Xxxx  |
| Conditions d’admission :*Admission conditions:*  | si pertinent*If relevant* |
| Enseignant(s) :  *Faculty:* | Xxxx |
| Type d’évaluation : *Type of assessement:* | surveillé/non-surveillé, avec/sans contrôle d’identité *supervised/unsupervised, with/without identity check*  |
| Evalué par : *Assessed by:* | évaluateur indépendant/enseignant/… *independent assessor/teacher/...* |
| Format d’évaluation : *Assessment format:* | QCM, travail écrit, … *QCM, written paper, …* |
| Echelle de notation : *Grading scheme:* | Xxxx  |

**Directeur/trice du programme**

......, Faculté/Institut/Centre…