****

**Règlements et plans d’études**

**Trame pour un MAS (programme avec étapes intégrées CAS/DAS)**

Un règlement d’études et un plan d’études doivent être élaborés pour toute formation diplômante (CAS, DAS, MAS). Le règlement d’études fixe notamment les conditions d’admission, les modalités d’évaluation des connaissances et les modalités d’obtention du titre. Les facultés qui se sont dotées d’un règlement-cadre pour les CAS et DAS doivent seulement adapter l’art. sur l’objet. Le règlement d’études est accompagné d’un plan d’études qui précise les différentes activités de formation, le nombre d’heures de formation et les crédits ECTS y afférents. La composition du Comité directeur est définie au moment de la rédaction du règlement.

**Structure du règlement d’études**

Le règlement d’études suit une structure précise. Les articles listés ci-dessous doivent obligatoirement figurer dans les règlements d’études, de même que certaines clauses-types qui sont présentées dans la trame qui suit.

**Objet**

Faculté/Centre/Institut(s) impliquée(s) – Intitulé exact du programme en français et en anglais – Titre décerné.

**Organisation et gestion du programme d’étude**

Composition, compétences et approbation du Comité directeur, le cas échéant, constitution d’un Conseil scientifique

**Conditions d’admission**

Titres et expériences professionnelles, dossiers de candidatures. Procédure d’admission des candidat-es. Inscription en formation continue

**Durée des études**

Durées minimale et maximale du programme. Clause de dérogation à la durée des études

**Programme d’études**

Format, estimation du volume de travail formation, crédits ECTS total (le total seul doit figurer dans le règlement d’études à l’exclusion du détail des crédits, même, en principe, par grandes articulations du programme d’études).

**Contrôle des connaissances**

Modalités d’évaluation et procédure, système de notation utilisé

**Travail de fin d’études**

Modalités d’évaluation et procédure

**Obtention du titre**

Conditions, attestation de participation, cumul des titres

**Fraude et plagiat**

Réglementation de l’Université de Genève en termes de fraude et plagiat

**Élimination**

Conditions d’élimination

**Opposition et recours**

Indication des voies de droit

**Entrée en vigueur**

Date de l’entrée en vigueur du règlement, clause abrogatoire de l’ancien règlement et éventuelles dispositions transitoires, le cas échéant.

****

|  |
| --- |
| **Trame de règlement d’études****Maîtrise universitaire d’études avancées (MAS)****de l’Université de Genève*****Programme par étape(s) intégrée(s) CAS / DAS / MAS***Pour l’étape de validation d’un programme, le règlement d’études doit être accompagné :* d’un exposé des motifs, téléchargeable sur [Memento/Création et gestion d’un programme de formation continue/Etape de validation/point 1.4](https://memento.unige.ch/doc/0191/#1-4-etape-de)
* d’un budget, téléchargeable sur :[Memento/Création et gestion d’un programme de formation continue/Etape de validation/point 1.4](https://memento.unige.ch/doc/0191/#1-4-etape-de)
* d’un plan d’études
* de la composition du Comité directeur
* de la fiche résumé
* le cas échéant, du complément au diplôme

Pour vous aider à la rédaction de votre règlement d’études, vous trouverez insérées dans le corps des articles réglementaires : * des parties surlignées en jaune à adapter à votre programme
* en vert, les parties spécifiques au MAS avec étapes intégrées
* des parties surlignées en bleu clair avec des éléments pour encadrer la modularité
* *des parties en italique*avec des propositions de rédaction à utiliser ou non selon le format du programme choisi.

Le présent document est conçu pour vous servir de trame. Il est organisé comme suit : * Règlement d’études
* Plan d’études
* Composition du Comité directeur

Ce modèle peut aussi être utilisé si le MAS est délivré conjointement par deux Facultés/Centres/Instituts de l’UNIGE.  |

*Insérer le logo de la Faculté/Centre/Institut*

**Maîtrise universitaires d’études avancées (MAS) en .....**

**Master of Advanced Studies (MAS) in .....**

**Règlement d’études**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art. 1**  | **Objet** |
| 1.1 | L’Université de Genève, par sa Faculté/Centre/Institut (ci-après la Faculté/Centre/Institut), décerne une Maîtrise universitaire d’études avancées (MAS) en ....  |
| 1.2 | Le titre en anglais « Master of Advanced Studies (MAS) in .... » figure sur le diplôme délivré. |
| **Art. 2** | **Organisation et gestion du programme d’études** |
| 2.1 | L’organisation et la gestion du programme d’études pour l’obtention de la Maîtrise universitaire d’études avancées (ci-après le MAS) sont confiées à un Comité directeur placé sous la responsabilité du/de la Doyen-ne/Directeur/trice de la Faculté/Centre/Institut.  |
| 2.2 | Le Comité directeur est composé de XX membres, dont :* un-e membre du corps professoral de la Faculté/Centre/Institut de l’Université de Genève, en principe professeur-e ordinaire, directeur/trice du programme et intervenant dans le programme d’études ;
* ... membre(s) du corps professoral/des collaborateurs/trices de l’enseignement et de la recherche de la Faculté/Centre/Institut de l’Université de Genève,
* ... expert-e(s) du domaine,

Le Comité directeur doit être composé d’une majorité d’enseignant-es appartenant à l’Université de Genève.  |
| * *Composition : il peut aussi être prévu une fourchette indiquant le nombre minimum et maximum de membres.*
* *Direction du programme : en principe le Directeur ou la Directrice de programme est membre du corps professoral, en principe professeur-e ordinaire. De cas en cas, les maîtres d'enseignement et de recherche, les chargé-es de cours et les chargé-es d'enseignement peuvent assurer la direction de ces programmes.*
* *Une codirection peut être nommée. Dans ce cas, cette possibilité doit être mentionnée dans le règlement d’études.*
* *Membres du Comité directeur : les autres membres sont des professeur-es, enseignant-es universitaires, expert-es. En principe, en matière de formation continue, il convient qu’il y ait un-e ou plusieurs expert-es du domaine.*
* *Invité-es permanent-es : le Comité directeur peut s’adjoindre des invité-es permanent-es avec voix consultative, par exemple le/la coordinateur/trice.*
* *Indiquer si le Comité directeur du MAS est commun au CAS/DAS au vu de la spécificité de la formation.*
 |
| 2.3 | Les membres du Comité directeur, ainsi que le directeur ou la directrice du programme, sont désigné-es par le/la Doyen-ne/Directeur/trice de la Faculté/Centre/Institut. Le mandat des membres du Comité directeur est de ... ans. Il est renouvelable. Le directeur ou la directrice du programme préside le Comité directeur.  |
| 2.4 | Le Comité directeur assure, notamment, la mise en œuvre du programme d’études, ainsi que le processus d’évaluation des compétences acquises par les étudiant-es. Il veille à ce que les étudiant-es reçoivent régulièrement de la part des intervenant-es des feedbacks rendant compte de leurs apprentissages et des résultats obtenus aux évaluations. |
| 2.5 | Le Comité directeur se réserve le droit de renoncer à l’organisation du programme du MAS, notamment en cas de nombre insuffisant d’inscriptions.  |
| 2.6 | Les décisions du Comité directeur sont prises à la majorité simple des membres présent-es. En cas d’égalité des voix, la voix du Président ou de la Présidente du Comité directeur compte double.  |
|  2.7 | Le Comité directeur peut s’adjoindre un Conseil scientifique qui a un rôle de veille et de conseil. Il est invité au minimum une fois par année par le Comité directeur. La durée des mandats est de XX ans, renouvelable *(idem à celui du Comité directeur)*. Le Conseil scientifique comprend de ... à ... membres, professeur-es, enseignant-es, chercheurs/euses, expert-es du domaine. |
| **Art. 3** | **Conditions d’admission** |
| 3.1 | Peuvent être admises comme candidates à la maîtrise universitaire d’études avancées (ci-après le MAS), ou à un ou plusieurs modules isolés dudit programme les personnes qui :a) sont titulaires d’une maîtrise universitaire, d’une licence universitaire, ou d’un baccalauréat universitaire en ... de l’Université de Genève, d’un master ou d’un bachelor d’une Haute école spécialisée en .... ou d’un titre jugé équivalent b) et peuvent témoigner d’une expérience professionnelle pertinente de ... années en lien avec le programme du MAS.*c) et .....* Les candidat-es doivent par ailleurs joindre à leur demande d’admission les pièces demandées dans le dossier de candidature.  |
| *D’autres conditions d’admission peuvent être formulées en relation avec les exigences du programme de chaque MAS : par exemple connaissances linguistiques, nombre d’années et types d’expérience professionnelle, maîtrise ou baccalauréat universitaire dans un domaine d’études bien particulier ou provenant d’une Haute école étrangère, accord de l’employeur/euse si la formation se fait sur le temps du travail, etc.* |
| 3.2 | L’étudiant-e ayant obtenu, préalablement à sa demande d’admission dans le MAS, le CAS/DAS en .. de la Faculté/Centre/Institut….. de l’Université de Genève et souhaitant poursuivre sa formation dans le cadre du présent MAS peut se voir valider, par voie d’équivalence, les crédits du DAS suivi aux conditions suivantes :a) L’étudiant-e doit déposer sa demande d’admission au MAS dans les délais requis et répondre aux conditions d’admission du MAS ;b) la reconnaissance des crédits ECTS obtenus au CAS/DAS doit être demandée par écrit lors de la procédure d’admission au MAS, dans un délai de trois/cinq ans au maximum à compter de la date d’obtention du diplôme ou de l’attestation de réussite du ou des modules concernés ;c) le Comité directeur informe par écrit le/la candidat-e du/des modules validés ainsi que des crédits ECTS octroyés, des modalités de paiement et du délai d’études relatifs au MAS. |
| 3.3 | Les décisions d’admission au MAS ou à un ou plusieurs modules isolés dudit programme sont prises par le Comité directeur après examen approfondi des dossiers de candidature déposés dans les délais prescrits. Le/la candidat-e doit fournir tous les documents et justificatifs permettant au Comité directeur de se prononcer. Lorsque la demande porte sur un ou plusieurs modules isolés, le Comité directeur notifie au/à la candidat-e admis-e le montant des frais d’inscription, les modalités d’évaluation, le nombre de crédits ECTS pouvant être acquis et les délais d’études à respecter. |
| 3.4 | Les candidat-es admis-es sont enregistré-es à l’Université de Genève et inscrit-es en tant qu’étudiant-es de formation continue dans le programme du MAS en ... ou à un module isolé dudit programme auquel ils/elles ont postulé selon les dispositions en vigueur à l’Université de Genève, dès lors qu’ils/elles se sont acquitté-es des frais d’inscription au programme ou au module dans les délais prescrits par le Comité directeur.  |
| 3.5 | Si les candidat-es ne peuvent pas s’acquitter du paiement des frais d’inscription au programme ou à un module isolé dudit programme dans les délais prescrits, ils/elles peuvent adresser au Comité directeur une demande écrite et motivée d’échelonnement de paiement de la finance d’inscription. En cas d’acceptation, le Comité directeur communique aux candidat-es les nouvelles modalités et délais de paiement. Les candidat-es doivent s’acquitter de l’intégralité de la finance d’inscription pour que la Maîtrise universitaire d’études avancées / Master of Advanced Studies en / in ... ou les crédits ECTS du ou des modules isolé suivis leur soit délivrés. |
| 3.6 | Le montant total des frais d’inscription perçu pour la participation au programme ou à un ou plusieurs modules isolés dudit programme est fixé pour chaque édition par le Comité directeur. Ce montant s’applique à la durée d’études maximale telle que prévue à l’article 4.1 et 4.2 ci-dessous.  |
| *Il est possible d’ajouter au 3.6 une précision importante si le programme comprend des frais de voyage :**« Ces frais ne couvrent pas les dépenses personnelles des étudiant-es, notamment les frais de voyages, d’hébergement et d’assurances. »**Il est possible d’ajouter un alinéa 3.7 qui concernera des frais supplémentaires en cas de prolongation de la durée des études dans les termes suivants :* *« 3.7 En cas de prolongation de la durée des études prévue à l’article 4.2 ci-dessous, un montant de CHF XX.- par semestre supplémentaire est prévu. »**(Dans ce cas, l’actuel 3.7 deviendra 3.8)* |
| 3.7 | Le programme du MAS est organisé en principe tous les ... ans. Le Comité directeur peut en décider autrement si, notamment, il estime insuffisant le nombre d’inscriptions.*Le Rectorat souhaite que cette clause permettant de ne pas ouvrir de formation chaque année figure dans tous les règlements d’études de formation continue.**Si c’est possible, c’est bien de marquer un nombre minimal d’étudiant-es au-dessous duquel la formation ne serait pas dispensée.* |
| **Art. 4** | **Durée des études** |
| 4. |

|  |
| --- |
| La durée des études du programme du MAS est de .. semestre(s) au minimum et de .. semestres au maximum à partir de l’inscription au MAS. |
|  |

 |
| *Cet alinéa peut être ajouté :* *« La durée des études est de ... semestres au minimum et de ... semestres au maximum pour les étudiant-es ayant obtenu lors de leur admission dans le MAS la validation de XX crédits ECTS correspondant au CAS/ DAS en ... au sens de l’art. 3.2 ci-dessus. »* |
| 4.2 | Le/la Doyen-ne/Directeur/trice de la Faculté/Centre/Institut de l’Université de Genève peut, sur préavis du Comité directeur, accorder des dérogations à la durée des études si de justes motifs existent et si l’étudiant-e présente une demande écrite et motivée. Lorsque la demande de dérogation porte sur la durée maximum des études, l’éventuelle demande de dérogation ne peut pas excéder ... semestre(s) au maximum.  |
| **Art. 5** | **Programme d’études** |
| 5.1 | Le programme d’études du MAS comprend xx modules thématiques et un travail de fin d’études. Il correspond à XXX crédits ECTS. |
|  *Il est possible aussi d’ajouter en fonction du programme :* « Les modules peuvent comprendre différentes formes d’enseignement : cours, travaux pratiques, séminaires, et autres activités de formation pertinentes en fonction du programme concerné. Ils peuvent être donnés en présence, à distance (e-learning) ou en blended-learning. »  |
| 5.2 | Le plan d’études fixe l’intitulé des modules ainsi que le nombre de crédits ECTS attaché à chaque module et au travail de fin d’études. Le plan d’études est préavisé par le Collège des professeur-es de la Faculté/Centre/Institut et adopté par le Conseil participatif de la Faculté / par l’Assemblée participative du Centre/Institut. |
| **Art. 6** | **Contrôle des connaissances des modules** |
| 6.1 | Les modalités précises du contrôle des connaissances pour les modules sont communiquées par écrit aux étudiant-es en début de formation.  |
| 6.2 | Chaque module fait l’objet d’une évaluation qui prend la forme d'une ou de plusieurs épreuves orales et/ou écrites. Les épreuves doivent être réalisées dans les délais requis.  |
| 6.3 | L’évaluation de chaque module est sanctionnée par une note sur une échelle de 1 à 6. La notation s’effectue au quart de point. L’étudiant-e doit obtenir une note de 4 au minimum à chaque évaluation. Si l'évaluation comporte plusieurs épreuves, une seule note est délivrée pour l'ensemble des épreuves. La réussite des évaluations donne droit aux crédits ECTS y afférents. La note 0 est réservée pour les absences non justifiées aux évaluations et pour les cas de plagiat, de fraude, de tentative de fraude ou de plagiat. Elle entraîne l’échec à l’évaluation.  |
| 6.4 | En cas d’échec à une évaluation, sous réserve de l’article 6.5 ci-dessous et dans les limites du délai d’études, l’étudiant-e bénéficie d’une seconde et dernière tentative dans le semestre qui suit. Un nouvel échec entraîne l’élimination définitive du programme.  |
| 6.5 | Lorsqu'un-e étudiant-e ne se présente pas à une évaluation, on considère qu’il/elle a échoué à cette évaluation à moins que l'absence ne soit due à un juste motif. Sont notamment considérés comme des justes motifs les cas de maladie et d'accident. L'étudiant-e doit en aviser le/la Doyen-ne/Directeur/trice de la Faculté/Centre/Institut de l’Université de Genève par écrit immédiatement, soit en principe dans les trois jours au maximum qui suivent la non-présentation. Le/la Doyen-ne/Directeur/trice de la Faculté/Centre/Institut décide s'il y a juste motif et peut demander à l'étudiant-e de produire un certificat médical ainsi que tout autre renseignement jugé utile.  |
| 6.6 | La présence active et régulière des étudiant-es est exigée à au moins... % de la totalité des enseignements de chaque module. Cette exigence fait partie des modalités d’évaluation du programme et des conditions d’obtention du diplôme, ou des crédits à un module isolé dudit programme.  |
| *S’il y a d’autres activités de formation précisées dans le règlement d’études (art. 5 Programme d’études) et le plan d’études qui nécessitent une présence active et régulière, par exemple des supervisions, il faut le préciser de manière explicite :* * *à l’article 6 ci-dessus (modalités particulières d’évaluation et/ou exigence de participation).*
* *et à l’article 10 Élimination ci-dessous.*
 |
| **Article 7** | **Travail de fin d’études** |
| 7.1 | Le travail de fin d’études prend la forme d’un travail individuel. Il comprend la rédaction d’un mémoire écrit et sa soutenance orale. Il est réalisé sous la responsabilité d’un-e directeur/trice de mémoire désigné-e par le Comité directeur. Le/la directeur/trice de mémoire est soit de rang professoral, soit membre du corps enseignant, titulaire d’un doctorat. Il/elle doit soit enseigner dans le programme d’études, soit être expert-e de la thématique abordée dans le projet individuel. |
| 7.2 | Le sujet du travail de fin d’études est choisi d’entente avec le/la directeur/trice de mémoire, et doit être approuvé par le Comité directeur. Le travail de fin d’études doit être réalisé dans les délais requis. Les modalités d’accompagnement et de réalisation du travail de fin d’études sont régies par des directives internes adoptées par le Comité directeur et communiquées par écrit aux étudiant-es. |
| 7.3  | Le mémoire écrit fait l’objet d’une soutenance orale devant un jury de deux enseignant-es au moins, dont le/la directeur/trice de mémoire et le/la directeur/trice du programme qui le préside. Les membres du jury sont désigné-es par le Comité directeur. Les membres appartenant à l’Université de Genève doivent être majoritaires.  |
| 7.4  | Les délais de remise du mémoire écrit sont communiqués aux étudiant-es en début de formation.  |
| 7.5  | Le mémoire écrit et la soutenance orale donnent lieu chacun à une évaluation. Les évaluations sont sanctionnées par une note comprise entre 1 et 6. La notation s’effectue au quart de point. La note 0 est réservée pour les absences non justifiées aux évaluations et pour les cas de fraude ou de tentative de fraude.  |
| 7.6  | La note finale du travail de fin d’études correspond à la moyenne entre, d’une part, la note du mémoire écrit et, d’autre part, la note de la soutenance orale. L’étudiant-e doit obtenir une moyenne de 4 au minimum. La réussite de l’évaluation du travail de fin d’études donne droit aux crédits ECTS y afférents.  |
| 7.7  | En cas d’obtention d’une moyenne inférieure à 4 au travail de fin d’études, l’étudiant-e peut soit apporter des améliorations à son mémoire écrit, soit commencer un nouveau mémoire écrit dans un autre sujet, en respectant son délai maximum d’études.  |
| 7.8  | Lorsqu’un-e étudiant-e ne se présente pas à une évaluation pour laquelle il/elle est inscrit, on considère qu’il/elle a échoué à cette évaluation, à moins que l’absence ne soit due à un juste motif. Sont notamment considérés comme des justes motifs les cas de maladies et d’accidents. L’étudiant-e doit en aviser le/la Doyen-ne/Directeur/trice de la Faculté/Centre/Institut par écrit immédiatement, soit en principe dans les 3 jours suivants la non-présentation. Le/la Doyen-ne/Directeur/trice de la Faculté/Centre/Institut décide s’il y a juste motif et peut demander à l’étudiant-e de produire un certificat médical ainsi que tout autre renseignement jugé utile. |
| *Cet article doit être complété et/ou modifié selon les exigences, les modalités et le format du travail de fin d’études de MAS du programme concerné.* |
| **Art. 8** | **Obtention du titre** |
| 8.1 | La Maîtrise universitaire d’études avancées (MAS) en ... / Master of Advanced Studies (MAS) in ... de la Faculté/Centre/Institut de l’Université de Genève est délivré, sur proposition du Comité directeur, lorsque l'ensemble des conditions requises par le présent règlement sont remplies.  |
| 8.2  | Afin d’éviter le cumul des titres, si le CAS/DAS en… de la Faculté/Centre/Institut de l’Université de Genève, a donné lieu à l’octroi d’équivalences en application de l’article 3, alinéa 2 qui précède, les personnes ayant obtenu le diplôme de la présente Maîtrise universitaire d’études avancées (MAS) en ... ne peuvent plus se prévaloir du titre du Certificat/Diplôme de formation continue (CAS/DAS) obtenu préalablement. Le Certificat/Diplôme de formation continue (CAS/DAS) obtenu précédemment doit être rendu pour se voir délivrer le MAS. |
| 8.38.4 | Un-e étudiant-e inscrit-e à un module isolé dudit programme, ayant réussi tous les contrôles de connaissances requis, se voit délivrer une attestation confirmant l’obtention de crédits ECTS.L’étudiant-e n’ayant pas terminé le MAS et ne se trouvant pas en situation d’élimination peut demander une attestation listant les modules réussis auxquels il/elle a participé régulièrement et activement, les résultats obtenus et les crédits ECTS attribués.  |
| **Art. 9** | Fraude et plagiat |
| 9.1 | Toute fraude, tout plagiat, toute tentative de fraude ou de plagiat dûment constatée correspond à un échec à l’évaluation concernée. |
| 9.2 | En outre, le Collège des professeur-es/le/la Doyen-ne/Directeur/trice de la Faculté/Centre/Institut de l’Université de Genève peut annuler tous les examens subis par l’étudiant-e lors de la session ; l’annulation de la session entraîne l’échec de l’étudiant-e à cette session. |
| 9.3 | Le Collège des professeur-es/le/la Doyen-ne/Directeur/trice de la Faculté/Centre/Institut de l’Université de Genève peut également considérer l’échec à l’évaluation concernée comme définitif. |
| 9.4 | Le Décanat/la Direction de la Faculté/Centre/Institut saisit le Conseil de discipline de l'Université de Genève : 1. s'il/elle estime qu'il y a lieu d'envisager une procédure disciplinaire;

ii. en tous les cas, lorsque l'échec à l'évaluation concernée est définitif et qu'il entraîne l'élimination de l'étudiant-e du programme du MAS. |
| 9.5 | Le/la Doyen-ne/Directeur/trice pour le Collège des professeur-es/le/la Doyen-ne/Directeur/trice de la Faculté/Centre/Institut, respectivement le Décanat/la Direction de la Faculté/Centre/Institut, doit avoir préalablement entendu l'étudiant-e, qui a le droit de consulter son dossier.  |
| *Attention : pour les alinéas 2 et 3, ce sont les règlements d’organisation des Facultés/Centres/Instituts qui indiquent quelle est l’instance compétente. En général, c’est soit le Collège des professeur-es, soit le/la Doyen-ne. Par contre, pour l’alinéa 4, à teneur de l’art. 18 du Statut, seul-es les Décanats/Directions sont compétent-es.*  |
| **Art.10** | **Élimination** |
| 10.1 | Sont éliminé-es du MAS, les étudiant-es qui: 1. subissent un échec définitif à l’une des évaluations d’un module ou au travail de fin d’études ou ne respectent pas les délais prescrits, conformément aux articles 6 et 7;
2. ne participent pas de manière active et régulière à au moins.. % des enseignements de chaque module conformément à l’article 6 ;
3. n’obtiennent pas l’intégralité des crédits ECTS prévus par le programme du MAS dans la durée maximale des études prévue à l’article 4.
 |
| 10.2 | Les cas de fraude, plagiat et tentative de fraude ou de plagiat restent réservés.  |
| 10.3  | Les décisions d’élimination sont prononcées par le/la Doyen-ne/Directeur/trice de la Faculté/Centre/Institut de l’Université de Genève sur préavis du Comité directeur. |
| 10.4 | L’élimination ne modifie pas les émoluments dus et ne crée aucun droit à leur remboursement, quel que soit le moment où elle est prononcée. |
| 10.5 | En cas d’abandon de la formation, l’étudiant-e doit en avertir le Comité directeur du MAS immédiatement, soit en principe dans les 3 jours suivant la non-présentation au cours, et par écrit. L’abandon de la formation ne modifie pas les émoluments dus et ne crée aucun droit à leur remboursement, quel que soit le moment où l’étudiant-e décide d’arrêter sa formation, à moins que l’abandon ne soit dû à un juste motif au sens de l’article 6.5.*Suivant le* |
| *Suivant les modalités d’évaluation et les exigences prévues aux articles 6 et 7, il convient d’adapter l’alinéa 1 qui liste les différents cas d’élimination.* |
| **Art. 11** | **Opposition et recours** |
| 11.1 | Toute décision rendue en application du présent règlement d'études peut faire l'objet d'une opposition dans les 30 jours suivant le lendemain de sa notification auprès de l'organe qui l'a rendue. |
| 11.2 | Le Règlement relatif à la procédure d'opposition au sein de l'Université de Genève (RIO-UNIGE) s'applique. |
| 11.3 | Les décisions sur opposition qui sont rendues peuvent faire l'objet d'un recours devant la Chambre administrative de la section administrative de la Cour de Justice dans les 30 jours suivant le lendemain de leur notification. |
| **Art. 12** | **Entrée en vigueur *et dispositions transitoires*** |
| 12.1 | Le présent règlement d’études entre en vigueur avec effet au ....  |
| 12.2 | Il s’applique à l’ensemble des candidat-es et étudiant-es commençant leurs études dès son entrée en vigueur. |

*Lorsqu’il s’agit de la modification d’un règlement d’études déjà existant, l’article 12 doit comprendre la clause d’abrogation de l’ancien règlement d’études et les éventuelles dispositions transitoires pour les étudiant-es en cours d’études au moment de l’entrée en vigueur du présent règlement d’études.*

*Cela donne :*

|  |  |
| --- | --- |
| *12.1* | *Le présent règlement d’études entre en vigueur avec effet au ....*  |
| *12.2**12.3**12.4* | *Il s’applique à l’ensemble des candidat-es et étudiant-es commençant leurs études dès son entrée en vigueur.**Il abroge le règlement d’études du XXXX sous réserve de l’alinéa 4 ci-dessous.**Les étudiant-es en cours d’études au moment de l’entrée en vigueur du présent règlement d’études restent soumis au règlement d’études du XXX régissant leur cursus.* |

*Il est aussi possible de soumettre l’ensemble des étudiant-es (commençant la formation et en cours d’études) au nouveau règlement d’études. Dans ce cas, les alinéas 2 à 4 sont adaptés, ce qui donne :*

|  |  |
| --- | --- |
| *12.1* | *Le présent règlement d’études entre en vigueur avec effet au ....*  |
| *12.2**12.3* | *Il abroge le règlement d’études du XXXX.**Il s’applique à l’ensemble des étudiant-es dès son entrée en vigueur.* |

*Insérer le logo de la Faculté/Centre/Institut*

**Plan d’études**

**Maîtrise universitaire d’études avancées (MAS) en ...**

**Master of Advanced Studies (MAS) in ...**

**Plan d’études**

**Intitulés des modules**

Module 1 :

Module 2 :

A compléter

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Heures d’enseignement | Heures travail personnel | Heures de formation à distance | Volume total | Crédits ECTS |
| Module 1 |  |  |  |  |  |
| Module 2 |  |  |  |  |  |
| ......  |  |  |  |  |  |
| Travail de mémoire |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

1 crédit ECTS = 25-30 heures volume travail formation

*Il est judicieux d’indiquer la partie du programme du MAS commune au CAS/DAS.*

*Insérer le logo de la Faculté/Centre/Institut*

**Maîtrise universitaire d’études avancées (MAS) en ...**

**Master of Advanced Studies (MAS) in ...**

**Comité directeur**

*Il convient d’indiquer ici les noms, titres, fonctions et subdivision d’appartenance des différent-es membres du Comité directeur, ainsi que s’ils/elles sont directeur/trice ou co-directeur/trice du programme au sens de l’art. 2.2.*

**Président-e du Comité directeur :**

**Membres académiques :**

**Expert-e(s) :**

.......

Le Comité directeur du MAS est conjoint au CAS/DAS en ...