

 UNIVERSITÉ DE GENÈVE DIVISION DES BÂTIMENTS	<h1>PROCÉDURE SIMPLIFIÉE</h1>	<h2>Janvier 2022</h2>
Secrétariat	ÉTABLISSEMENT DE LETTRES DE VOITURE (SUR FACTURE)	Susana Lourenço Alessia de Weck

Principe :

Depuis le 01.01.2022, la Poste a changé sa procédure pour l'envoi de colis internationaux. En effet, la Poste a décidé de supprimer les formulaires papier anciennement disponibles dans votre loge.

Dès lors, les formulaires papier n'étant plus acceptés par le service de la Poste, la procédure d'envoi de colis internationaux s'effectue dorénavant en ligne **via un login qui doit être demandé à votre loge d'accueil correspondante.**

<https://www.post.ch/fr/espace-clients/services-en-ligne/vgk/frachtbrief-erstellen-gegen-rechnung/info>

1. Création d'un nouveau document :

 > Centre clientèle > Etablissement de lettres de voiture (sur facture)

Créer

Saisi

Rechercher

[Recherche avancée](#)

Filtre

Tous Propres

Aperçu de la lettre de voiture

Résultats par page: 10 Aperçu de la colonne Type 1

<input type="checkbox"/>	N° d'envoi	Dat	Destinataire	Pays	Objet	Stat
--------------------------	------------	-----	--------------	------	-------	------

0 lettre de voiture trouvées.

Bordereau collectif lettre de voiture

Supprimer un bon de transport

2. Adresses : Seules les cases comportant une * sont obligatoires

Date de dépôt

01.02.2022 

- Adresse du destinataire

Code adresse 	<input type="text"/>	
Nom de la société 1*	<input type="text"/>	
Nom de la société 2	<input type="text"/>	
Nom de la société 3	<input type="text"/>	
Adresse 1* 	<input type="text"/>	
Adresse 2	<input type="text"/>	
Adresse 3	<input type="text"/>	
NPA	<input type="text"/>	
Lieu*	<input type="text"/>	
Pays*	<input type="text"/>	
Contact*	<input type="text"/>	
E-mail*	<input type="text"/>	
Téléphone* 	+ <input type="text"/>	
N° de TVA	<input type="text"/>	
Numéro fiscal 	<input type="text"/>	

Enregistrer/actualiser l'adresse dans le gestionnaire d'adresses

[Informations internationales](#)

- Entrer la date à laquelle le colis sera remis à la Poste
- Saisir l'adresse du destinataire (Si l'envoi est adressé à un particulier, mettre les noms et prénoms de la personne dans la case Nom de la Société 1)
- En cliquant sur les jumelles encadrées, vous avez la possibilité de pré-enregistrer vos adresses et/ou les importer via un fichier Excel



+ Adresse de facturation (=Adresse de l'expéditeur) 

L'adresse de l'expéditeur est identique à l'adresse de facturation

- Ne rien modifier dans l'adresse de facturation.

— **Adresse de l'expéditeur** i

Code adresse 

Nom de la société 1* 

Nom de la société 2

Nom de la société 3

Adresse 1*

Adresse 2

Adresse 3

NPA*

Lieu*

Pays* Suisse

Contact*

E-mail*

Téléphone* i +

N° de TVA

Numéro fiscal i

Enregistrer/actualiser l'adresse dans le gestionnaire d'adresses

- Saisir l'adresse de l'expéditeur.
- En cliquant sur les jumelles encadrées, vous avez la possibilité de pré-enregistrer vos adresses et/ou les importer via un fichier Excel

Une fois ces étapes terminées, cliquer sur Suivant.

3. Produit :



Sélection de produits

Destination	France	Produit	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼ Documents URGENT Marchandises URGENT PostPac Int PRIORITY PostPac Int ECONOMY</div>
-------------	--------	---------	---

- Choisir le produit que vous souhaitez (type d'envoi)

Sélection de produits

Destination France Produit PostPac Int ECONOMY ▼
Durée d'expédition ⓘ E + 5-7

		Prix (CHF)
Détails produit		
Poids brut en kg (emballage inclus)*	<input type="text"/>	
Prestations supplémentaires ⓘ		
Prestation supplémentaire 1	<input type="text"/>	
Montant total		0.00
		recalculer le prix

[Précédent](#)

[Enregistrer et fermer](#)

[Suivant](#)

Saisir le poids total du colis. Si vous n'avez pas d'accès à une balance, votre loge se tient à disposition pour peser vos colis.

4. Informations douanières :



Nature du contenu* ▼ [Dispositions relatives à l'importation](#)

Type de facture commerciale* ⓘ ▼

Devise de l'article déclaré* ⓘ

Poids brut en kg (emballage inclus)*

- Choisir le type de contenu (marchandise, document, cadeau, etc.)
- Sélectionner le type de facture commerciale (si vous sélectionnez la facture commerciale ou la pro-forma, les articles doivent être saisis dans le système. Si vous devez envoyer votre colis avec une facture de l'Université, sélectionner « Facture commerciale externe au système ». Avec cette fonction, les articles n'ont pas besoin d'être saisis.
- Saisir la devise de l'article puis le poids

Dans le cas où vous devez saisir les articles : **Seules les cases comportant une * sont obligatoires**

—Supprimer

Code article i	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Description de l'article*	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Valeur de la marchandise (CHF)* i	<input type="text"/>			
Poids net* i	<input type="text"/>			
Quantité*	<input type="text"/>			
Pays d'origine*	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
Description de l'article pour la facture commerciale	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
Position tarifaire i	<input type="text"/>	Clé	<input type="text"/>	
Certificat de circulation i	<input type="text"/>	Numéro du certificat de circulation	<input type="text"/>	
Licence d'exportation i	<input type="text"/>	Date de la licence d'exportation	<input type="text"/>	
Enregistrer/actualiser l'article dans le gestionnaire d'articles	<input type="checkbox"/>			

Ajouter article

- Remplir les champs indiqués avec une *
- En cliquant sur les jumelles encadrées, vous avez la possibilité de pré-enregistrer vos articles et/ou les importer via un fichier Excel.

5. **Données résiduelles / clôture** : Seules les cases comportant une * sont obligatoires

1. Adresses	2. Produit	3. Informations douanières	4. Données résiduelles / clôture
Special Customs Clearance Instructions ⓘ	<input type="text"/>		
Référence client ⓘ	<input type="text"/>		
Disposition de l'expéditeur en cas d'impossibilité de livraison*	<input type="text"/>		
Special Delivery Instructions ⓘ	<input type="text"/>		
Signature électronique	<input type="text"/>		
Paramètres d'impression			
Copie du destinataire / étiquette adresse*	<input type="text" value="Copie du destinataire"/>		
Déclaration d'exportation*	<input type="text" value="1"/>		
Copie de l'expéditeur*	<input type="text" value="1"/>		
Facture commerciale*	<input type="text" value="3"/>		
Déclaration d'origine	<input type="checkbox"/>		

Précédent

Terminer l'ordre sans l'imprimer

Terminer l'ordre et l'imprimer

- **Référence client : 0982902198**
- Choisir le mode de retour en cas d'impossibilité de livraison (abandonné, Priority, **Economy**)
- Choisir le nombre de copies voulues (le système va générer automatiquement 4 copies au minimum pour les différents services de douane qui sont toutes à joindre avec le colis.)

Version	Objet de la modification	Personne de référence	Date
1	Création du document	Susana Lourenço	01.02.2022