|  |
| --- |
| **Trame d’exposé des motifs**  **Pour l’étape de préavis**  **Refonte de Session (avec ou sans microcertification), CAS, DAS, MAS et COS de l’Université de Genève**  Lors de la refonte d’un programme existant, si la refonte est importante (voir [directive FC point 1.2](https://memento.unige.ch/doc/0191#toc2)), un exposé des motifs peut être demandé pour présenter le projet de refonte au décanat / à la direction, puis au Rectorat (voir [directive FC point 1.3](https://memento.unige.ch/doc/0191#toc3))  Le présent document est conçu pour vous servir de trame. Il est organisé en 5 parties à compléter :   1. Contexte du projet de refonte 2. Objectifs des actions envisagées 3. Description des actions envisagées 4. Faisabilité du projet 5. Synthèse : Analyse des risques et opportunités   Une partie supplémentaire peut être ajoutée dans certains cas (si applicable)   1. Demande FIA   Pour vous aider à la rédaction de votre exposé des motifs, pour chaque partie vous trouverez une liste des éléments qui doivent y figurer ainsi que des explications/indications et des encadrés avec les dimensions tirées du référentiel qualité de l’UNIGE.  Les parties surlignées en jaune sont à adapter selon votre projet. |

**Exposé des motifs**

**Pour préavis**

**Refonte d’un programme de formation continue**

**(*sélectionner le type de programme)* :**

* **Session (avec OU sans microcertification)**
* **Certificate of Advanced Studies (CAS)**
* **Diploma of Advanced Studies (DAS)**
* **Master of Advanced Studies (MAS)**
* **Certificate of Open Studies (COS)**

(***Renseigner le nom de la/du*** *Faculté / Institut / Centre*

Université de Genève

|  |  |
| --- | --- |
| **Instance** | **Date** |
| Décanat / Direction |  |
| Rectorat |  |

1. Contexte du projet de refonte / *Project Redesign Context*
2. Objectifs des actions envisagées / *Objectives of the Planned Actions*
3. Description des actions envisagées / *Description of the Planned Actions*
4. Faisabilité du projet / *Project feasibility*
5. Synthèse : Analyse des risques et opportunités / *SWOT Analysis*

Optionnel / *Optional*

1. Demande de subside FIA / *FIA Grant Application*
2. **Contexte du projet de refonte / *Project Redesign Context***

Dont :

* Historique de la formation
* Evolution du positionnement de la formation
* Evolution du contexte économique et social

*Including:*

* *Training history*
* *Evolution of the training’s positioning*
* *Evolution of the economic and social context*

1. **Objectifs des actions envisagées / *Objectives of the Planned Actions***

Dont :

* Actualisation
* Mise aux normes en vue d’une accréditation, suivi de recommandations après un audit qualité
* Rendre la formation plus attractive d’un point de vue apprentissage et image
* Répondre à une demande du marché/public-cible

*Including:*

* *Update*
* *Compliance for an accreditation, recommendations after a quality audit*
* *Making the training more attractive in terms of learning and image*
* *Responding to market/target audience demand*

1. **Description des actions envisagées / *Description of the Planned Actions***

Dont :

* Réduction/augmention du nombre de modules
* Modification du dispositif pédagogique
* Transformation des modalités d’enseignement / introduction d’une dimension e-learning pertinente (environnement d’apprentissage sur Moodle, scénarisation d’un [dispositif hybride ou complètement à distance, comodal ou Hyflex](https://www.unige.ch/enseignement-a-distance/faq/)) et d’outils numériques (H5P, e-portfolio, …)
* Ajout d’une dimension pédagogique innovante (simulation, réalité virtuelle, immersive learning, serious games, …)
* Projet de partenariat(s)

*Including:*

* *Reduction/increase in the number of modules*
* *Modification of the pedagogical framework*
* *Transformation of teaching methods/introduction of a relevant e-learning dimension (learning environment on Moodle, scripting of* [*a hybrid, completely distance-based,, comodal or Hyflex system*](https://www.unige.ch/enseignement-a-distance/faq/)*) and digital tools (H5P, e-portfolio, ...)*
* *Addition of an innovative pedagogical dimension (simulation, virtual reality, immersive learning, serious games, ...)*
* *Partnership project(s)*

**4. Faisabilité du projet / *Project feasibility***

Dont :

* Calendrier envisagé (éventuellement priorisation des actions envisagées)
* Ressources humaines,
* Enseignant-es et intervenant-es envisagé-es

*Including:*

* *Planned schedule (eventually with prioritisation of envisaged actions)*
* *Human resources,*
* *Envisaged faculty and speakers*

**5. Synthèse : Analyse des risques et opportunités / SWOT Analysis**

Dont :

* Transférabilité des innovations à d’autres formations

*Including:*

* *Transferability of innovations to other training programmes"*

**6. Demande de subside FIA / *FIA Grant Application***

Si un programme doit être réactualisé, le FIA peut également être sollicité au cas où les réserves propres au programme seraient insuffisantes. Le FIA peut alors prendre en charge les frais engagés pour le travail de refonte et de lancement suivants : analyse des besoins de formation et préparation de tous les documents liés à la procédure de refonte du programme. Cette prise en charge s’effectue sous forme de remboursement des frais engagés sur le fonds du programme.

Remarque : Le FIA ne subventionne pas les frais récurrents liés aux éditions. Pour ceux-ci, voir « assurance déficit ».

Les points suivants sont à mentionnerdans la demande **:**

* Montant total demandé
* Allocation des fonds demandés dans le cadre du projet de refonte (si salaire d’un-e collaborateur/trice, joindre descriptif des tâches et communiquer la classe et l’annuité de salaire le cas échéant)
* Usage des fonds de réserves ou d’autres fonds
* Autres subsides sollicités et évaluation des chances d’obtention

*If a programme needs to be updated, the FIA (Fund for Innovation and Improvement) can also be requested if the programme’s reserves are insufficient. The FIA can then cover the following expenses incurred for the redesign and launch work:, analysis of training needs and preparation of all documents related to the programme redesign procedure. The FIA will cover these costs by reimbursing them on the programme's allocated fund.*

*Please note that the FIA does not subsidise recurrent programme costs. For those, please refer to the "assurance deficit" section.*

*The following aspects need to be covered in the FIA Grant application:*

* *Total amount requested*
* *Planned allocation of requested funds within the framework of the redesign project (e.g. used to finance a staff member's salary, specify their ToR)*
* *Use of reserve funds or other funds*
* *Other subsidies requested and evaluation of the likelihood of securing them*